



รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของ การบริหารราชการของสถานีตำรวจและเพื่อให้เกิดเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ การป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบควบคู่ไป กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาค รัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนากระบวนการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ที่ ๒๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม



คำสั่ง สตม.มีตำรวจภูธรระยอง
ที่ ๒๐๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรระยอง

ด้วยได้รับหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ๐๐๑๘(นม).๑๖/๕๔๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อทราบและดำเนินการ ตามหนังสือตำรวจภูธรภาค ๓ ที่ ๐๐๑๘.๑๑๘/๕๕๖ ลง ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ต่อท้ายหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช.๐๐๑๗/ว ๐๐๑๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และเนื่องจาก ผู้บังคับบัญชา ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งในบางสถานีมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าสถานี เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัด นครราชสีมา และในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรระยอง ดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรระยอง โดยมอบหมายและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๑. พันตำรวจเอกอิทธิพัทธ์ ศรีมัน | |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรระยอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโทสุกรี ปลั่งกลาง | |
| รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโทอภิชาติ อรุณลักษณ์ | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโทวินทร์ กล้วยพานา | |
| รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโทสุระศักดิ์ พันอ้วน | |
| สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๖. พันตำรวจตรีเสนต์ บุญเกษม | |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |

/ศ. พันตำรวจตรีเดชฤทธิ์...

-๒-

- | | |
|---|---------------------|
| ๗. พันตำรวจตรีเดชฤทธิ์ ขอบเวียร้อย | |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๘. ร้อยตำรวจเอกคมฤกษ์ เข็มมะลิ | |
| รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๙. ร้อยตำรวจเอกสาธิต นิตินธรรมกุล | |
| รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการ |
| ๑๐. พันตำรวจโทสำเร็จ กว้างนอก | |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรระยอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. ร้อยตำรวจเอกสังคม บำรุงกุล | |
| รองสารวัตรปฏิบัติการสถานีตำรวจภูธรระยอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้
๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธร ระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรระยอง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
 ๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรระยอง
 ๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรระยอง
 ๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรระยอง มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีตำรวจภูธรระยอง มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง เป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(อิทธิพัทธ์ ศรีมัน)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรระยอง

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส



พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ จัดประชุมชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง 5 สายงานเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ต้องปรับปรุง และดำเนินการอย่างเร่งด่วน



พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ
ประชุมข้าราชการตำรวจ และคณะทำงาน และหัวหน้า
ทุกสายงาน ถึงกรอบการประเมิน ว่าแต่ละสายงานต้อง
ปรับปรุงในส่วนใดบ้าง และให้คณะทำงานลงลายมือชื่อ
รับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ปี 2567

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ
3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



วันที่ 1 มกราคม 2567 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ พร้อมหัวหน้างานทุกสายงานประชุมการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ จัดทำปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติแต่ละตัวชี้วัด และการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

ปฏิทินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1 รอง ผกก.ทุกสายงานจัดทำ
ข้อมูล เสนอ ผกก.สภ.พระทองคำ
อนุมัติสั่งการ
- 2 งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล
จัดทำประกาศหรือคำสั่ง
- 3 ผกก. กำกับ ประเมินและ
ติดตามผล

การกำกับ/ติดตามผล

-ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวม
ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงาน
ความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี
ตำรวจภูธรพระทองคำ ทุกสิ้น
เดือน

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

สภ.พระทองคำ

การบริหาร

- O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน
- O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

1. คู่มือปฏิบัติงานอำนาจการ
 - 1.1 งานธุรการและพัฒนากำลังพล
 - 1.2 งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ
 - 1.3 งานกำลังพล
 - 1.4 งานวินัย
 - 1.5 งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น
 - 1.6 งานยุทธศาสตร์
 - 1.7 งานงบประมาณ
 - 1.8 งานพัสดุ
 - 1.9 งานการเงิน
 - 1.10 ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
 - 1.11 การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผล
2. คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม
 - 2.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปรามในสถานีตำรวจ
 - 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานป้องกันปราบปราม 2564
 - 2.3 การป้องกันอาชญากรรมเชิงรุก
 - 2.4 การปฏิบัติในการจัดการและควบคุมสายตรวจ
 - 2.5 คู่มือปฏิบัติงานสายตรวจ
 - 2.6 มาตรฐานสำหรับเจ้าหน้าที่สายตรวจและเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ประสบเหตุ
 - 2.7 คู่มือฝึกยุทธวิธีในสถานีตำรวจ
3. คู่มือปฏิบัติงานจราจร
 - 3.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรในสถานีตำรวจ

- 3.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรในสถานีตำรวจ
4. คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน
 - 4.1 คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน
 - 4.2 แนวทางการสอบสวนกรณีพนักงานสอบสวน
 - 4.3 สิทธิของผู้ต้องหา
 - 4.4 หลักการสอบปากคำพยานและผู้ต้องหา
 - 4.5 การจับโดยไม่มีหมายจับ
 - 4.6 การจับ-การค้น
5. คู่มือปฏิบัติงานสืบสวน
 - 5.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนในสถานีตำรวจ
 - 5.2 คู่มือ – การป้องกันปราบปรามการค้ำบุนัข
 - 5.3 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจตามหลักสิทธิมนุษยชน



ติดต่อ

☎ เลขที่ 547 หมู่ 1 ตำบลสระพระ
อำเภอพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ,
30220

📞 0-4497-2222 ,



saraban_phrathongkham@police.go.th

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



เดือน มกราคม 2567

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำฝึกอบรม
ข้าราชการตำรวจ ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการ
ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรม และ
จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ตำรวจ



วันที่ 6 ม.ค. 2567

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย
พ.ต.ท.อภิชาติ อรุณลักษณ์ รอง ผกก.ป.สภ.พระทองคำ
ตรวจสอบ การฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อ
เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในกาปฏิบัติหน้าที่

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 08.00 น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ อบรมเสริมสร้างคุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานอำนวย การเพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ และมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 12.00 น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย พ.ต.ท. สุกฤษี ปลั่งกลาง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.พระทองคำ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสอบสวน เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระ ทองคำ และมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้ เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพ ของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงาน ร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ 24 มกราคม 2567 เวลา 10.00 น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย พ.ต.ท.นิรันดร์ ถวัลย์ภูวนาด รอง ผกก.สส.สภ.พระทองคำ อบรม เสริมสร้างคุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานี ตำรวจภูธรพระทองคำ และมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่ง กันและกัน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อน ร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ ปี 2567

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ 30 มกราคม 2567 เวลา 08.00 น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย พ.ต.ท.อภิชาติ อรุณลักษณ์ รอง ผกก.ป.สภ.พระทองคำ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายตรวจ งานจราจร เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ และมีความ รัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อน ร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ(ตัวชี้วัดที่ ๒)

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำแผนใช้งบประมาณประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการ จัดซื้อ จัดจ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2567
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1 ผู้กำกับการ
- 2 สารวัตรอำนาจการ
- 3 เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ทุก 3 เดือน



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง



สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > ข่าว > ข้อมูลการติดต่อ > แผนผังเว็บไซต์ > มาตรฐาน ITA >

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
• O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
• O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
• O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
• แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
• รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
• รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

งบประมาณ2567 ไฟล์ Excel ดาวน์โหลด

Table with 8 columns: No., Activity, Unit/Personnel, Budget, Actual, Status, etc. Title: แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไตรมาสที่ 1-3 ข้อมูล ณ วันที่ 1 ต.ค. 2566

Table with 8 columns: No., Activity, Unit/Personnel, Budget, Actual, Status, etc. Title: Summary table for O12



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง



สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน > กฎหมายที่เกี่ยวข้อง > ข่าว > ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA >

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

งบประมาณ2567 ไฟล์ Excel [ดาวน์โหลด](#)

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ 1
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่าย	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไข
1	ประชาชนในการป้องกันอาชญากรรมระดับตำบล	บรรลุเป้าหมาย	46,000.00	46,000.00	100.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
2	คดีที่รับทราบ การสืบ การค้า ยาเสพติด					
3	โครงการรณรงค์และป้องกันผู้หายสาบสูญของภาคสำคัญ					
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	บรรลุเป้าหมาย	303,100.00	240,580.00	79.37	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
5	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ					
6	ค่าจ้างนมาบริการ ที่ควมระอาศ					
7	วัสดุสำนักงาน	บรรลุเป้าหมาย	27,200.00	-	0.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
8	น้ำมันรถยนต์	บรรลุเป้าหมาย	415,700.00	-	0.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
9	วัสดุจราจร					
10	วัสดุอาหาร (ผู้ต้องขัง)	ไตรมาส ไม่มีการเบิก	16,700.00	-	0.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
11	รวมคอบแทนเงินเดือน และวัสดุ					

12	ค่าสาธารณูปโภค	บรรลุเป้าหมาย	35,800.00	66,796.88	186.58	งบประมาณไม่เพียงพอ
13	ค่าตอบแทนนักจิตวิทยา	บรรลุเป้าหมาย	2,400.00	1,200.00	50.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
14	ค่าคุ้มครองยาน	บรรลุเป้าหมาย	11,800.00	1,800.00	15.25	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
15	ค่าจ้างสุรพลศึกษา	บรรลุเป้าหมาย	14,800.00	7,200.00	48.65	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
16	ค่าสงนมา	บรรลุเป้าหมาย	600.00	-	0.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
17	ค่าจำนวนการสอบสวน	บรรลุเป้าหมาย	70,000.00	35,700.00	51.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
รวม			944,100.00	399,276.88	42.29	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.
(อิทธิฤทธิ์ ศรีวัฒน์)
ผก.ส.ภ.พระทองคำ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ



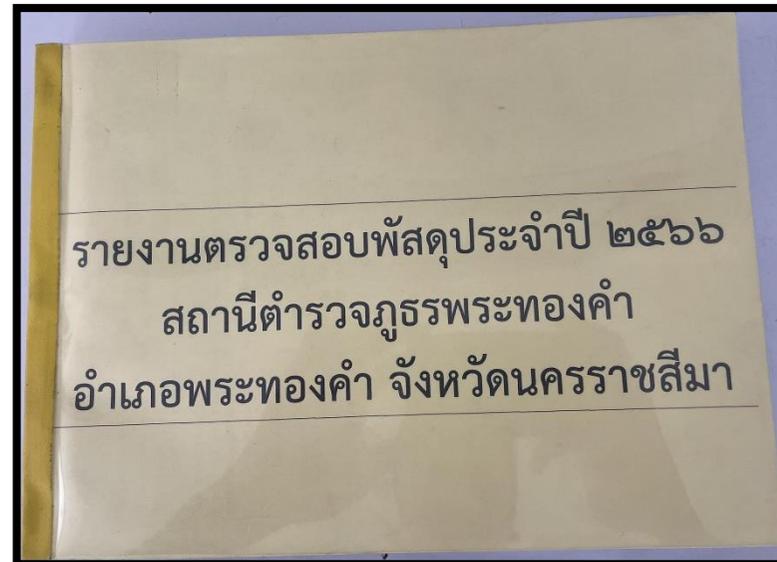
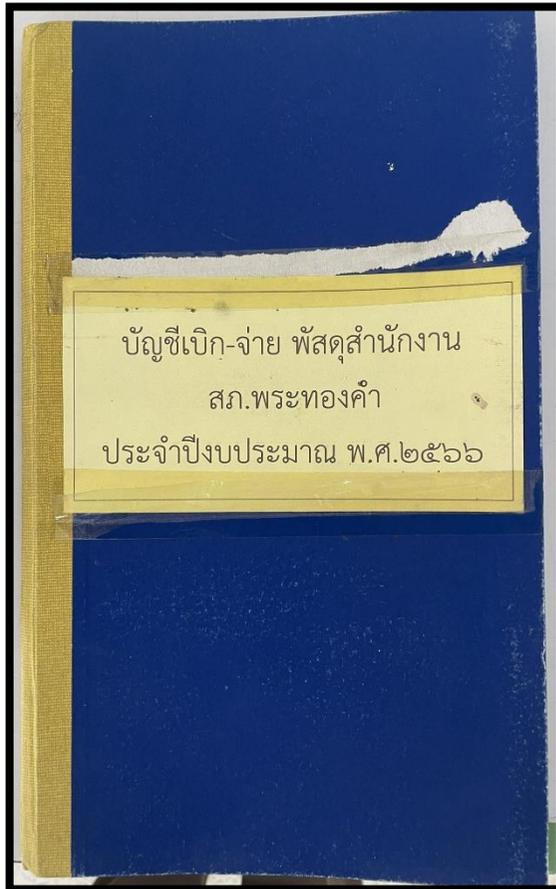
๒๐ ม.ค. ๒๕๖๗ พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ, พ.ต.ท.สำเริง กว้างนอก สว.อก.ฯ ประชุมเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ กำชับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย รอบคอบ ยึดถือความสุจริตในการปฏิบัติและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่าย และจัดเก็บในลักษณะที่หาง่าย



๕ ม.ค.๒๕๖๗ พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ, พ.ต.ท.สุกรี ปลั่งกลาง รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ หัวหน้าพนักงานสอบสวน จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวนสำหรับพนักงานสอบสวน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้



ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 2 กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ลงบนเว็บไซต์ของสถานี

ที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อน้ำมัน ตั้งแต่ ค.ศ.66 - มี.ค.67



ประกาศสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก. กล้วยสีทอง พระทองคำ โดยการเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบสามบาทยี่สิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก 
(อิทธิพัทธ์ ศรีมัน)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ



สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อน้ำมัน ตั้งแต่ ค.ศ.66 - มี.ค.67



ประกาศสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก. เจริญคอนกรีต ดำเนินการ โดยการเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(อิทธิพัทธ์ ศรีมัน)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ



สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อน้ำมัน ตั้งแต่ ค.ศ.66 - มี.ค.67



ประกาศสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา น้ำมันเชื้อเพลิง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ได้มีหนังสือเชิญชวนสำหรับการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก. เจริญคอนกรีต ดำเนินการ โดยการเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบสามบาทยี่สิบสี่สตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(อิทธิพัทธ์ ศรีมัน)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ(ตัวชี้วัดที่ ๓)

วิธีการดำเนินการ

- วางนโยบาย การประเมินสิทธิประโยชน์เลื่อน ชั้นแต่งตั้ง หมุนเวียน
- สร้างช่องทางร้องเรียน และ มาตรการกรณีผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในรัฐระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2567
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1 ผู้กำกับการ สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพระทองคำ ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ

วางนโยบายการประเมินสิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้น แต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(ตัวชี้วัดที่ ๔)

วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ
รถยนต์จักรยานยนต์อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย
ยืม ทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษา
ทรัพย์สินราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ 2567
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.พระทองคำ
2. สารวัตรอำนาจการ
3. เจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

-ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม
ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี
ตำรวจภูธรพระทองคำ ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



คำสั่งเจ้าพนักงานตำรวจระยอง
ที่ ๒๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สิน และกำหนดมาตรการในการควบคุม และตรวจสอบอายุการใช้งานของทรัพย์สินของสถานีตำรวจระยอง

ด้วย ปรากฏว่าตามสื่อต่างๆ พบข้าราชการตำรวจกระทำผิดวินัย นำทรัพย์สินของทางราชการไปจำหน่ายหรือขาย และนำทรัพย์สินของทางราชการไปก่อเหตุอาชญากรรมอีกทั้งพบว่าอายุการใช้งานทรัพย์สินเกิดความผิดปกติของการชำรุดเสียหาย ซึ่งอาจเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือโดยเจตนาของเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ตำรวจระยองภาค ๓ มีหนังสือ ที่ ๐๐๘๘๔๓๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำชับการปฏิบัติ และกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบอายุการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ จึงได้สั่งการตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่วนที่ ๐๐๐๘๓๗/๖๔๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบอายุการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ

สถานีตำรวจระยองภาค ๓ เป็นหน่วยที่มีอายุการใช้งานและเครื่องครุภัณฑ์ของทางราชการในความควบคุมเพื่อให้บริการในสังกัดเป็นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่ตั้งเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินและกำหนดมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบอายุการใช้งานของทางราชการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของ สถานีตำรวจระยองภาค ๓ จังหวัดระยอง

๑.๑ พันตำรวจโท อภิชาติ อุดมสิทธิ์ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

รับผิดชอบการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจระยองภาค ๓

๑.๒ พันตำรวจโท สำเร็จ กิ่งงามอก เป็นเจ้าหน้าที่

สารวัตรอำนาจกรม สถานีตำรวจระยองภาค ๓

๑.๓ ร้อยตำรวจตรี สมนารถ สุกฤทัย เป็นเจ้าหน้าที่

รองสารวัตรปฏิบัติการนยามาเมืองกิ่งปราบปราม สถานีตำรวจระยองภาค ๓

๒. ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบอายุการใช้งาน ของสถานีตำรวจระยองภาค ๓ ดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เปรียบรายการดูแลทรัพย์สิน จำนวน ๓ ตอน ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษา

กุญแจคลังอาวุธ คณะ ๑ ตอน

๒.๒ ให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ร่วมกันควบคุม การเปิด-ปิด คลังอาวุธจัดทำ

รายละเอียดของอายุการใช้งานที่ดูแลควบคุมตรวจสอบจำนวน ป่ารุ่นรักษา เปิดจ่าย อาวุธปืนและเครื่อง

กระสุนปืนของสถานีตำรวจระยองภาค ๓

๒.๓ ให้จัดทำบันทึก การเปิด - ปิดคลังอาวุธ การตรวจนับอาวุธปืนและกระสุนปืนโดย

ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๓.๔ ห้ามนำทรัพย์สิน...



สถานีตำรวจภูธรระยอง

แนวทางการนำไปปฏิบัติ



จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เผยในเวปไซต์ของหน่วย ใน OIT ข้อ ๐23

และมีการรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



23 มกราคม 2567 พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแล

สถานที่จัดเก็บของกลาง ให้เป็นสัดส่วนมีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางที่ตร.กำหนด

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้แก้ปัญหาคาทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ผกก.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริต ต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบ ออนไลน์
- การตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.พระทองคำ
2. คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

(ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ปัญหาการทุจริต

กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก | ข้อมูลหน่วยงาน | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ข่าว | ข้อมูลการติดต่อ | แผนที่เว็บไซต์ | มาตรฐาน ITA

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกันนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหน่วยงานสถานีตำรวจ
- **O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน**
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ
 - แนวทางการนำไปปฏิบัติ
- O24 มาตรการการกระต้นคุณธรรมและความโปร่งใส
- O25 การรายงานผลดำเนินการตามมาตรการระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

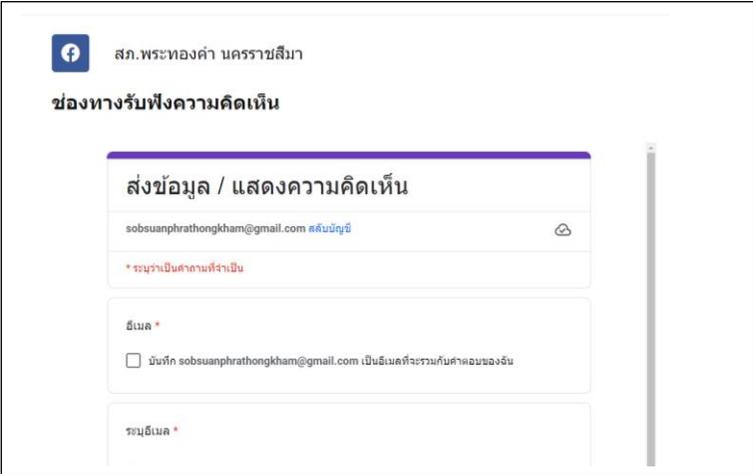
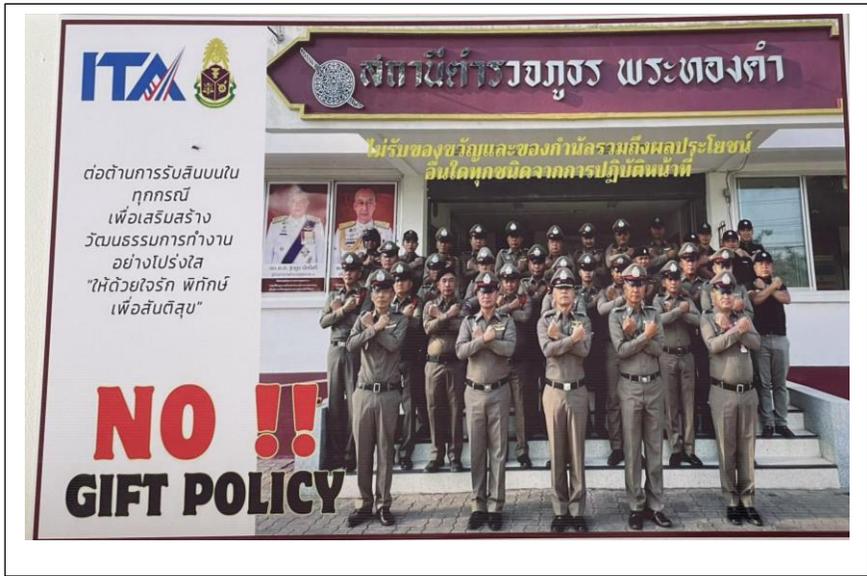


ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔	สืบสวน	การสืบสวนสืบหาพยานหลักฐาน	๑.อาจนำความลับซึ่งส่วนราชการปฏิบัติมีมาเปิดเผยแก่บุคคลอื่นโดยไม่เป็นคุณหรืออันเป็นอันตราย ๒. ความล่าช้าในการสืบสวนหาการตรวจสอบ รวบกุม แจ้ง รั่วไหลในทางดำเนินกระบวนการในคดีที่เกี่ยวข้องในกรณีการสืบสวนสอบสวน	๔	๑. ผู้บังคับบัญชาที่ดูแลควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ ๒. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานไว้ชัดเจน	๑. ประชุมวิเคราะห์ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการการทุจริต การนิเทศการปฏิบัติได้เจ้าหน้าที่รักษา และปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ ๒. สืบสวนสอบสวนคดีมีปัจจัยและผลกระทบที่เชื่อมโยงและแจ้งผลการปฏิบัติงาน	๓.ค. ๖๓ - ๓.ค. ๖๓	301 สภ.สท.
๕	สอบสวน	การสอบสวนผู้ต้องหา การนำใบประท้วงผู้ต้องหาตามใบแจ้งจับในคดีผู้ต้องหาที่กระทำความผิด	ไม่แจ้งใบประท้วงผู้ต้องหาแก่ผู้ต้องหาหรือครอบครัวผู้ต้องหา หรือการนำใบประท้วงผู้ต้องหาออกโดยผิดอำนาจ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑	๑. กิจการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ๒. ความดูแลการปฏิบัติตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ๓. ติดตามคดีการสืบสวนและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. ส่งคำสั่งและการการ การบังคับใช้กฎหมาย ๒. รายงานการรับแจ้งใบประท้วงผู้ต้องหา ๓. ผู้บังคับบัญชาทราบทราบ	๓.ค. ๖๓ - ๓.ค. ๖๓	302 สภ.สท. (สอบสวน)

พ.ศ.๖ (สิทธิบัตร ศวินัน) สภ.สท.พระทองคำ

(ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ปัญหาการทุจริต

จัดกิจกรรมรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์สุจริตต่อต้านการรับสินบน



เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ไว้บนเว็บไซต์ของสถานี



จัดกิจกรรมรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์สุจริตต่อต้านการรับ

ป้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ไว้บนเว็บไซต์ของสถานีรับสินบนในทุกโอกาส ทุกขณะปฏิบัติหน้าที่

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนทุกสายงาน ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
- อบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เป็นต้นไป

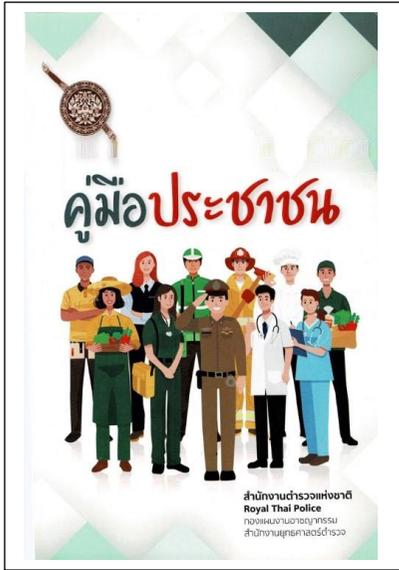
ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.พระทองคำ
2. คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

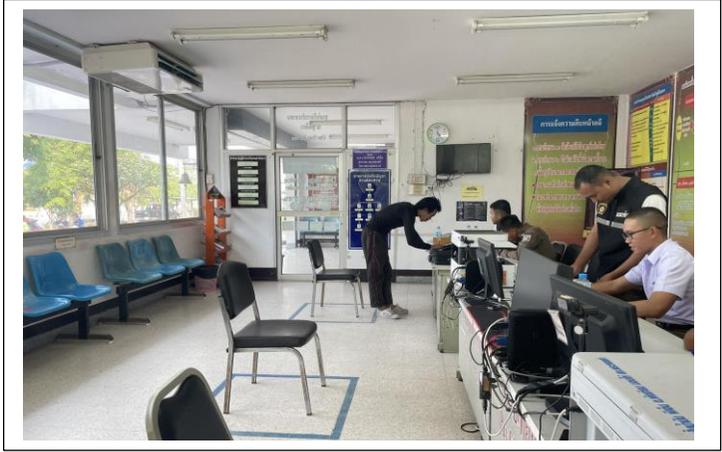
(ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน



จัดทำคู่มือประชาชน ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ



พันธมิตรสัญญาการให้บริการประชาชน



ปรับปรุงจุดบริการประชาชน (One Stop Service) ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

(ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน



คู่มือประชาชน



ป้ายเชิญชวนทำแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)



ศูนย์บริการประชาชน



ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

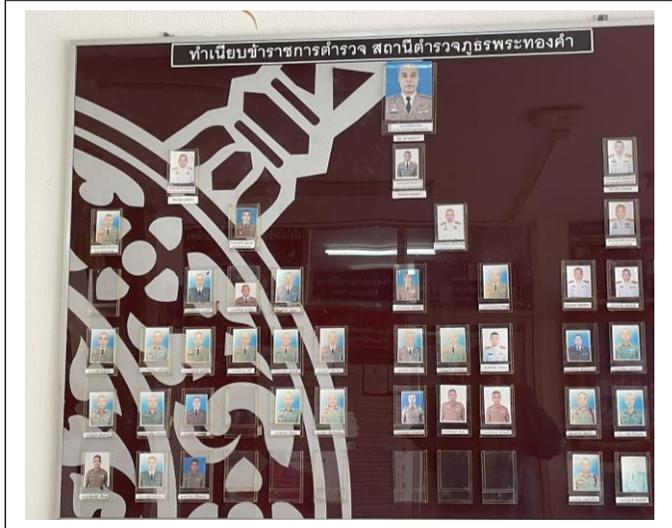
(ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน



ประชาสัมพันธ์/สอบถามข้อมูลคดี



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนนอกระบบ



ทำเนียบข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ

(ตัวชี้วัดที่ ๒) คุณภาพการดำเนินงาน



ลำดับที่	รายละเอียด	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการอยู่
๑	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๒	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๓	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๔	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๕	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๖	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๗	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๘	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๙	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่
๑๐	การแจ้งความคืบหน้าคดี	ไม่	ไม่



จัดทำป้ายพันระสัญญาณ
ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ

ป้ายแจ้งความออนไลน์

จุดให้บริการ/ผู้มาติดต่อสอบถาม

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์
2. จัดช่องทางแสดงให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้รูปแบบออนไลน์
3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนและติดตามผลได้

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เป็นต้นไป

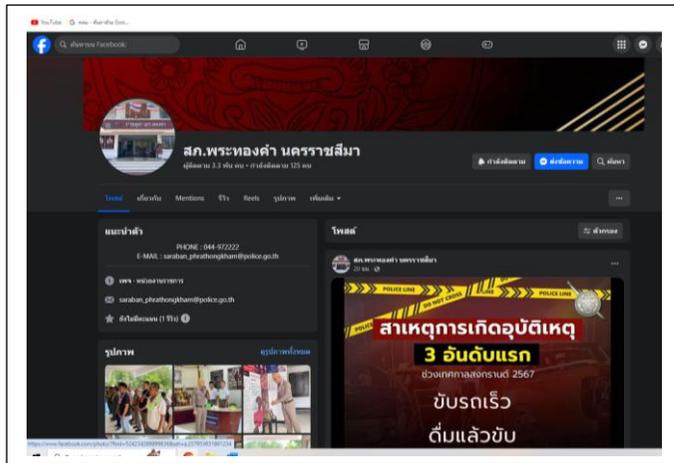
ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.พระทองคำ
2. คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี
ตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

(ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร



ส.ก.พระทองคำ นครราชสีมา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ส่งข้อมูล / แสดงความคิดเห็น

sobsuanphrathongkham@gmail.com **ส.ก.พระทองคำ**

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

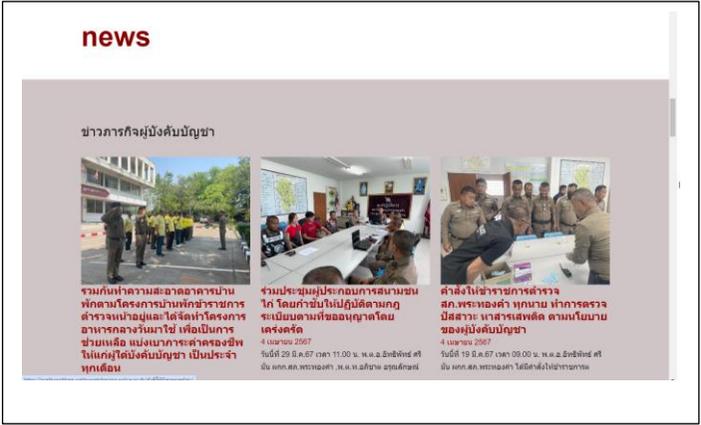
บันทึก sobsuanphrathongkham@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

ระบุอีเมล *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทร *

คำตอบของคุณ



ประชาสัมพันธ์ – web site ส.ก.พระทองคำ
- face book ส.ก.พระทองคำ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)

วิธีการดำเนินการ

1. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.พระทองคำ
2. คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

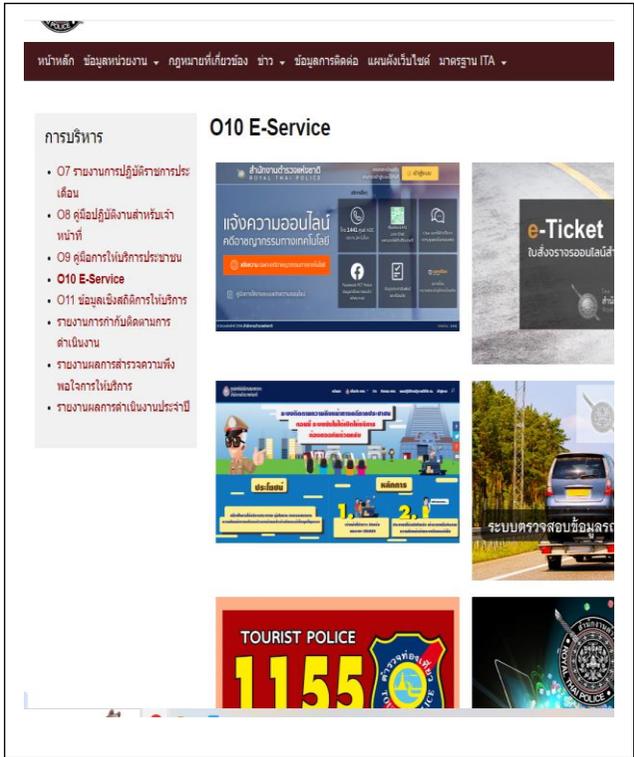
การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

(ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน



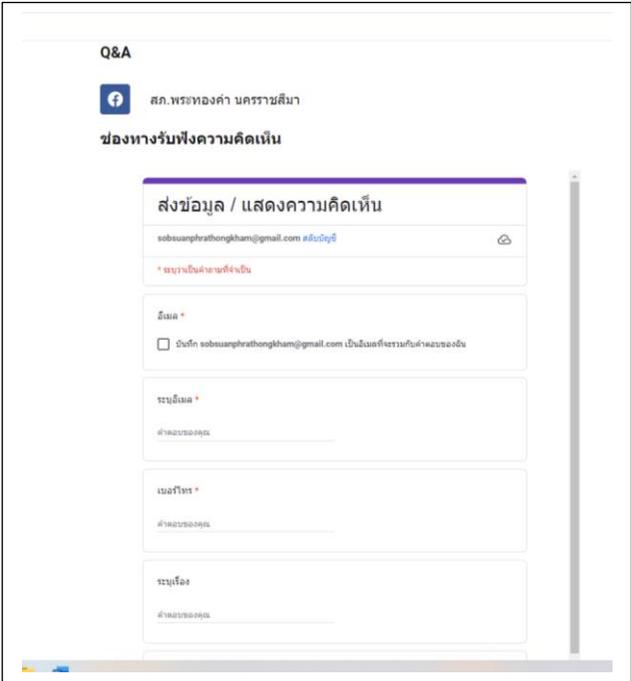
นำระบบ Crimes มาใช้ในการรับแจ้งความ และการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา



O10 E-Service

- O7 รายงานการปฏิบัติงานการประเดิม
- O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- **O10 E-Service**
- O11 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ระบบแจ้งความออนไลน์คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและระบบ E-service อีกหลายช่องทาง



Q&A

สก.พระทองคำ นครราชสีมา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ส่งข้อมูล / แสดงความคิดเห็น

sohsamphrathongkham@gmail.com **คลิกที่นี่**

* ระบุว่าเป็นเจ้าของที่แจ้งเป็น

อีเมล *

ฉันคือ sohsamphrathongkham@gmail.com เป็นอีเมลที่ฉันใช้กับอีเมลของฉัน

ระบุอีเมล *

ค่าของของคุณ

เบอร์โทร *

ค่าของของคุณ

ระบุเรื่อง

ค่าของของคุณ

เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อ ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

(ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) O1-O17 (24 คะแนน)	
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O6)	9.2 การบริหารงาน (O7-O11)
9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O12-O15)	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O16)
9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (O17)	
- ศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด - กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม	

(ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)

O18-O25 (16 คะแนน)

10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต
(O18-O23)

10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส (O24-O25)

- ศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ 9 และ ตัวชี้วัดที่ 10 เปิดเผยบนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ครบทุกตัวชี้วัด

มาตรฐานITA



ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้างหน่วยงาน
- O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ
- ข้อมูลการติดต่อ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O5 ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน(Social Network)

การบริหารงาน

- O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำปี
- O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ
- O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส, O25 การรายงานผลดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภาพจุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



ป้ายพื้นระสัจญญา

การแจ้งความคืบหน้าคดี

๑. ครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันร้องทุกข์กล่าวโทษ
๒. ครบกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันที่แจ้งความครั้งแรก
๓. เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ

☀️ สอบสวนเสร็จก่อนกำหนด ไม่ต้องรอตามข้อ ๑-๓

☀️ ในระหว่างการสอบสวน หากมีความคืบหน้าที่สำคัญให้แจ้งอีกส่วนหนึ่งด้วย

การกำหนดวงเงินประกันตัวผู้ต้องหา

ลำดับที่	ความผิดหรือพฤติการณ์ในกรอบขอลดข้อหา	อัตราขั้นต่ำ	อัตราขั้นสูง
1	คดีความผิดฐานขโมยทรัพย์ในบริเวณสถานศึกษา	ไม่มี	ไม่เกินร้อยละ 37.5 ของอัตราโทษปรับขั้นสูง
2	คดีความผิดฐานผิดกฎหมายศุลกากรหรือผิดอาชญาบัตรสูง	ไม่มี	ไม่เกินร้อยละ 37.5 ของอัตราโทษปรับขั้นสูง
3	คดีที่มีอัตราโทษจำคุกอยู่ไม่ถึง 5 ปี	ไม่มี	ไม่เกิน 75,000 บาท
4	คดีที่มีอัตราโทษจำคุก แต่ไม่มีโทษลดทอนที่หนักกว่าโทษจำคุกตามข้อผู้ต้องหา	ไม่มี	ไม่เกิน 15,000 บาท/ระหว่งวันโทษจำคุก 1 ปี เพิ่มขึ้นส่วนที่เป็นอัตราโทษขั้นสูงและขั้นต่ำ
5	คดีที่มีโทษจำคุกตลอดชีวิต	ไม่มี	ไม่เกิน 420,000 บาท
6	คดีที่มีโทษประหารชีวิต	ไม่มี	ไม่เกิน 800,000 บาท
7	คดีที่มีโทษจำคุก	ไม่มี	ให้อัตราขั้นต่ำที่อัตราโทษหนักที่สุดเป็นเกณฑ์
8	ผู้ต้องหาเป็นเด็กหรือเยาวชน	ไม่มี	เป็นอำนาจของอัยการพิจารณา

หลักทัณฑ์ที่ใช้ประกัน

ลำดับที่	หลักทัณฑ์	เอกสารที่ต้องแสดง
1	เงินมัดจำ	1 โฉนดที่ดิน
2	ที่ดินมีโฉนด	2 หนังสือรับรองอาคารประเมิน
3	ที่ดินมีโฉนดหรือโฉนดที่ดินประเภทอื่น (น.ส.๓)	1 น.ส.๓ 2 หนังสือรับรองอาคารประเมิน

หลักทัณฑ์ประเภทบุคคล

ลำดับที่	บุคคลเป็นประกัน	วงเงินสัญญาประกัน
1	ผู้ขอประกันเป็นบุคคลธรรมดา	ให้พิจารณาจากเงินเดือน หรือรายได้โดยให้เท่าสัญญา ไม่เกิน 10 เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
2	ผู้ต้องหาทำสัญญาประกันผ่านอัยการ	-ให้พิจารณาจากเงินเดือนหรือรายได้โดยให้เท่าสัญญา ไม่เกิน 10 เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

ขั้นตอนการคืนหลักทรัพย์

เพื่อตรวจสอบหลักฐานของ สก.พระทองคำ

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

↓ (๑๓ นาที)

นำหลักฐานยื่นคำขอต่อพนักงานสอบสวน

↓ (๑๓ นาที)

พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง

- เอกสาร
- วัสดุ

↓ (15 นาที)

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการรวมระยะเวลา 30 นาที

แผนผังขั้นตอนการเปรียบเทียบประชาชน (2 นาที)

นำใบสั่งพบเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ (15 นาที)

เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเสนอพนักงานสอบสวน กำหนดอัตราปรับหรือเพิกถอน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระบวนการงานที่ 1 การขออำนาจขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์ของ สก.พระทองคำ

ประชาชนยื่นใบขึ้นทะเบียน

พนักงานสอบสวนมีความเห็นเสนอ

หัวหน้างานจราจรพิจารณาความเห็นของพนักงานสอบสวน (10 นาที)

(๑๒ นาที)

เจ้าหน้าที่เสนอใบแจ้งความขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์ให้ประชาชนยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรถจักรยานยนต์ต่อสำนักงานจราจร (๑๒ นาที)

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุด บริการรวมระยะเวลา 15 นาที

แผนผังแสดงขั้นตอนการรับแจ้งการสวทหาย

ประชาชน

พบเจ้าหน้าที่เพื่อเขียนบันทึกประจำวัน (12 นาที)

เสนอพนักงานสอบสวน ลงนามใบแจ้งจับและสำเนาของประชาชน (3 นาที)

แผนผังแสดงขั้นตอนการแจ้งความขอหมาย

ประชาชนยื่นคำขอ

พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง

เจ้าหน้าที่เสนอใบแจ้งจับ (20 นาที)

ส่งประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความ (10 นาที)

แผนผังแสดงขั้นตอนขอใบแจ้งการสวทหาย

ประชาชนยื่นคำขอ (10 นาที)

พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งพนักงานสอบสวน (10 นาที)

ส่งใบแจ้งจับและสำเนาของประชาชน (10 นาที)

ป้าย NO Gift Policy / ป้ายประชาสัมพันธ์



คู่มือการให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

การบริหาร

- O7 รายงานการปฏิบัติงานกรมประมง
- O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O9 คู่มือการให้บริการประชาชน



งานจราจร

จุดคัดกรอง ใช้อำนวยความสะดวกจราจร

- จัดสายจราจรใช้อำนวยความสะดวกจราจร
- จัดผู้ปฏิบัติงาน/เตรียม/ช่วยเหลือเพื่อช่วยเหลือ
- กรณีไปถูกจราจรตามที่กำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือ
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- กรณีสายจราจรใช้อำนวยความสะดวกจราจร

การอำนวยความสะดวกด้านจราจร

- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร

การอำนวยความสะดวกด้านจราจร

- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร

งานสืบสวน

ภายใน 3 วัน

2.จำนวนที่สนับสนุนคดีอาญา/แพ่ง/ทรัพย์สิน

3.สอบปากคำ/พยาน/สหกรณ์/พนักงานสอบสวน

งานป้องกันปราบปราม

การรับแจ้งเหตุ/ให้บริการ

- เสนอ/ทราบแจ้งเหตุ/บริการ
- ดำเนินการ/แจ้งเหตุ/บริการ
- ดำเนินการ/แจ้งเหตุ/บริการ

การควบคุมผู้ต้องหา

- การควบคุมผู้ต้องหา
- การควบคุมผู้ต้องหา
- การควบคุมผู้ต้องหา

งานอำนวยความสะดวก

การอำนวยความสะดวกด้านจราจร

- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร

การอำนวยความสะดวกด้านจราจร

- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร
- แจ้งเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกจราจร

งานสอบสวน

การสอบสวนเบื้องต้น

- แจ้งเจ้าหน้าที่สอบสวนเบื้องต้น
- แจ้งเจ้าหน้าที่สอบสวนเบื้องต้น
- แจ้งเจ้าหน้าที่สอบสวนเบื้องต้น

การสอบสวนเบื้องต้น

- แจ้งเจ้าหน้าที่สอบสวนเบื้องต้น
- แจ้งเจ้าหน้าที่สอบสวนเบื้องต้น
- แจ้งเจ้าหน้าที่สอบสวนเบื้องต้น

จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการกับประชาชน



กิจกรรม การรายงาน/งานการประชุม การยกระดับเผยแพร่ ITA ติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน



ประชุมกับกำตติติดตามผลโดย พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน

ผกก.สภ.พระทองคำ





พ.ต.อ.

อิทธิพัทธ์ ศรีมัน

ผกก.สภ.พระทองคำ ภ.จว.นครราชสีมา