



รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรม

และ

ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่สถานีตำรวจ ในปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท

และ

ความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเพื่อให้เกิดเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและ การป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการใน

เขตพื้นที่

รับผิดชอบควบคู่ไป กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment: ITA)

ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. การศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงานในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่ กำหนดไว้จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ที่๒๑๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม



คำสั่ง สถานีตำรวจพระทองคำ
ที่ ๓๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจพระทองคำ

ด้วยได้รับหนังสือตำรวจจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๐๐๓๘(นผ).๓๖/๖๐๙ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อทราบและดำเนินการ ตามหนังสือตำรวจตำรวจภาค ๓ ที่ ๐๐๓๘.๓๓๗/๔๔๕ ลง ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจในระดับสถานี และเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจพระทองคำ ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|--|--|---------------|
| ๑. พันตำรวจเอกอิทธิพัทธ์ ศรีมัน | | |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจพระทองคำ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. พันตำรวจโทอภิชาติ อรุณลักษณ์ | | |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |
| ๓. พันตำรวจโทวิสิษฐ จงอ้อมกลาง | | |
| รองผู้กำกับการสอบสวน สถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |
| ๔. พันตำรวจโทสุระศักดิ์ พันธุ์วงศ์ | | |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |
| ๕. พันตำรวจโทสมนต์ บุญเกษม | | |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |
| ๖. พันตำรวจตรีชิตชฤทธิ์ ขอบเรียบร้อย | | |
| สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |
| ๗. ร้อยตำรวจเอกคมภฤช เพ็ญมะลิ้ง | | |
| รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |

/ศ. ร้อยตำรวจเอก...

- ๒ -

- | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------|
| ๘. ร้อยตำรวจเอกสาธิต นิติธรรมกุล | | |
| รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการ |
| ๙. พันตำรวจโทสำเริง กวีวานอก | | |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจพระทองคำ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจโทสิริพล แสงทอง | | |
| รองสารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจพระทองคำ | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

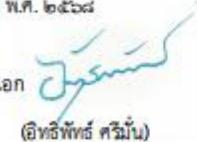
โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพระทองคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพระทองคำ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ให้ข้อเสนอแนะ การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพระทองคำ
- พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพระทองคำ
- ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจพระทองคำ มอบหมาย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจพระทองคำ มีวาระการปฏิบัติหน้าที่ จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(อิทธิพัทธ์ ศรีมัน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจพระทองคำ

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส



พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ จัดประชุมชี้แจง และให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ทั้ง ๕ สายงานเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ต้องปรับปรุง และดำเนินการอย่างเร่งด่วน



พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมันัน ผกก.สภ.พระทองคำ
ประชุมข้าราชการตำรวจ และคณะทำงาน และหัวหน้า
ทุกสายงาน ถึงกรอบการประเมิน ว่าแต่ละสายงานต้อง
ปรับปรุงในส่วนใดบ้าง และให้คณะทำงานลงลายมือชื่อ
รับทราบและนำไปปฏิบัติต่อไป

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๒) การใช้งบประมาณ
๓) การใช้อำนาจ	๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑๐) การป้องกันการทุจริต



วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ พร้อมด้วยหัวหน้างานทุกสายงานประชุมการ กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ จัดทำปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติแต่ละตัวชี้วัด และการดำเนินการแต่ละขั้นตอน

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ๑ รอง ผกก.ทุกสายงาน
จัดทำ
ข้อมูล เสนอ ผกก.สภ.
พระทองคำ อนุมัติสั่งการ
- ๒ งานอำนวยการรวบรวม
สรุปผล จัดทำประกาศ
หรือคำสั่ง
- ๓ ผกก. กำกับ ประเมิน
และ ติดตามผล

การกำกับ/ติดตามผล

-ให้สารวัตรอำนวยการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย
ต่าง ๆ รายงาน ความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการ
สถานี ตำรวจภูธรพระ
ทองคำ ทุกสิ้นเดือน

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจเข้าถึง ข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

สภ.พระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว - ข้อมูลการติดต่อ มาตรฐาน ITA - ใหม่ -

08 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

1. คู่มือปฏิบัติงานส่วนราชการ

- 1.1 งานธุรการและพัฒนากำลังพล
- 1.2 งานศูนย์ปฏิบัติการสถานีตำรวจ
- 1.3 งานกำลังพล
- 1.4 งานวินัย
- 1.5 งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น
- 1.6 งานยุทธศาสตร์
- 1.7 งานงบประมาณ
- 1.8 งานพัสดุ
- 1.9 งานการเงิน
- 1.10 ระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
- 1.11 การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการติดตามประเมินผล

2. คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม

- 2.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปรามในสถานีตำรวจ
- 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานป้องกันปราบปราม 2564
- 2.3 การป้องกันอาชญากรรมเชิงรุก
- 2.4 การปฏิบัติในการจัดการและควบคุมสายตรวจ
- 2.5 คู่มือปฏิบัติงานสายตรวจ
- 2.6 มาตรฐานสำหรับเจ้าหน้าที่สายตรวจและเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ประสบเหตุ
- 2.7 คู่มือฝึกยุทธวิธีในสถานีตำรวจ

2. คู่มือปฏิบัติงานป้องกันและปราบปราม

- 2.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันปราบปรามในสถานีตำรวจ
- 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายงานป้องกันปราบปราม 2564
- 2.3 การป้องกันอาชญากรรมเชิงรุก
- 2.4 การปฏิบัติในการจัดการและควบคุมสายตรวจ
- 2.5 คู่มือปฏิบัติงานสายตรวจ
- 2.6 มาตรฐานสำหรับเจ้าหน้าที่สายตรวจและเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ประสบเหตุ
- 2.7 คู่มือฝึกยุทธวิธีในสถานีตำรวจ

3. คู่มือปฏิบัติงานจราจร

- 3.1 คู่มือการฝึกอบรมข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่งานจราจรในสถานีตำรวจ

4. คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน

- 4.1 คู่มือปฏิบัติงานสอบสวน
- 4.2 แนวทางการสอบสวนกรณีพนักงานสอบสวน
- 4.3 สิทธิของผู้ต้องหา
- 4.4 หลักการสอบปากคำพยานและผู้ต้องหา
- 4.5 การจับโดยไม่มีหมายจับ
- 4.6 การจับ-การค้น

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

- มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)ของเจ้าหน้าที่สายตรวจ
- มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติในสายงานจราจรStandard Operation Procedures (SOP)ภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส

เดือน มกราคม ๒๕๖๘

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำฝึกรอบรม ข้าราชการตำรวจ ให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และ จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๘

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย พ.ต.ท.อภิชาติ อรุณลักษณ์ รอง ผกก.ป.สภ.พระทองคำ ตรวจสอบ การฝึกยุทธวิธีตำรวจ ในการเข้าระงับเหตุเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในกาปฏิบัติหน้าที่

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ อบรมเสริมสร้างคุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานอำนวย การเพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ และมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส

เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๒.๐๐ น.
พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย
พ.ต.ท. วิสิษฐ จงอ้อมกลาง รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.พระ
ทองคำ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจใน
สายงานสอบสวน เพื่อให้ข้าราชการ ตำรวจ ได้รับทราบ
แนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระ ทองคำ
และมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผล
ให้ เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจ ใน
การปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพ ของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อน
ร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงาน ร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมี
ความสุข

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมาย

พ.ต.ท.นิรันดร์ ถวัลย์ภูวนาด รอง ผกก.สส.สภ.พระทองคำ อบรมเสริมสร้างคุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ และมีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

การดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ ผ่านเว็บไซต์เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูล โดยทั่วกันเป็นมาตรฐาน และความโปร่งใส



วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น.

พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมันน์ ผกก.สภ.พระทองคำ

มอบหมาย พ.ต.ท.อภิชาติ อรุณลักษณ์ รอง ผกก.ป.สภ.พระทองคำ อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายตรวจ งานจราจร เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ และมีความ รัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลให้เกิดความสำเร็จในการ ทำงานในหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจ ในการปฏิบัติหน้าที่รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อน ร่วมงาน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ(ตัวชี้วัดที่ ๒)

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำแผนใช้งาน
งบประมาณ ประจำปี
- กำหนดมาตรการควบคุม
การ เบิกจ่ายเงิน
- กำหนดมาตรการควบคุม
กระบวนการ จัดซื้อ จัด
จ้าง
- การเปิดโอกาสให้บุคลากร
ภายใน มีส่วนร่วมในการ
ตรวจสอบการใช้จ่าย

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ๑ ผู้กำกับการ
- ๒ สารวัตรอำนาจการ
- ๓ เจ้าหน้าที่การเงินและ
พัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่าย
ต่างๆ รายงาน ความ
คืบหน้าต่อผู้กำกับการ
สถานี ตำรวจภูธรพระ
ทองคำ ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

การบริหารงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
- 2.5
- 2.6
- 2.7

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

งบประมาณ 2568 ไฟล์ Excel [ดาวน์โหลด](#)

งบประมาณ2568-ita-1.pdf 1 / 4 - 45% +

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณที่ 12
ถึงทุก ๆ วันที่ 1 ธ.ค. 2567

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จ่ายไป (บาท)				รวมรวม สิ้นปีงบ การเงิน	งบที่ ดำเนินการ แล้ว
			งบ. 1	งบ. 2	งบ. 3	งบ. 4		
1	ค่าตอบแทนให้บุคลากรในหน่วยงาน ที่ราชการโอนไปสังกัดราชการส่วนกลาง	งบ. 1-2					0.000.000.000	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารถ ค่าที่พัก ค่าเช่าบ้าน	งบ. 1-2						
3	ค่าตอบแทนให้วิทยากรพิเศษและ อาสาสมัคร	งบ. 1-2					0.000.000.000	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าบ้าน	งบ. 1-2	400,000				0.000.000.000	
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	งบ. 1-2						
6	ค่าตอบแทนวิทยากรพิเศษ	งบ. 1-2						
7	วิทยากรพิเศษ	งบ. 1-2	3,700				0.000.000.000	

8	เงินเดือน บุคลากรใน ราชการ	งบ. 1-2	594,500				0.000.000.000	งบ. 1-2
9	วิทยากร	งบ. 1-2						
10	วิทยากรผู้สื่อข่าว	งบ. 1-2	12,500				0.000.000.000	งบ. 1-2
11	รวมของงบที่โอน มา วิทยุ							
12	ค่าอาหารฉุกเฉิน	งบ. 1-2	26,900				0.000.000.000	งบ. 1-2
13	ค่าตอบแทนวิทยากร	งบ. 1-2	3,700				0.000.000.000	งบ. 1-2
14	ค่าตอบแทนวิทยากร	งบ. 1-2	17,900				0.000.000.000	งบ. 1-2
15	ค่าวิทยากรพิเศษ	งบ. 1-2	22,400				0.000.000.000	งบ. 1-2
16	ค่าวิทยากร	งบ. 1-2	1,000				0.000.000.000	งบ. 1-2
17	ค่าวิทยากรพิเศษ	งบ. 1-2	76,600				0.000.000.000	งบ. 1-2

8	เงินเดือน บุคลากรใน ราชการ	งบ. 1-2	594,500				0.000.000.000	งบ. 1-2
9	วิทยากร	งบ. 1-2						
10	วิทยากรผู้สื่อข่าว	งบ. 1-2	12,500				0.000.000.000	งบ. 1-2
11	รวมของงบที่โอน มา วิทยุ							
12	ค่าอาหารฉุกเฉิน	งบ. 1-2	26,900				0.000.000.000	งบ. 1-2
13	ค่าตอบแทนวิทยากร	งบ. 1-2	3,700				0.000.000.000	งบ. 1-2
14	ค่าตอบแทนวิทยากร	งบ. 1-2	17,900				0.000.000.000	งบ. 1-2
15	ค่าวิทยากรพิเศษ	งบ. 1-2	22,400				0.000.000.000	งบ. 1-2
16	ค่าวิทยากร	งบ. 1-2	1,000				0.000.000.000	งบ. 1-2
17	ค่าวิทยากรพิเศษ	งบ. 1-2	76,600				0.000.000.000	งบ. 1-2

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

การบริหารงบประมาณ

- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
- 2.5
- 2.6
- 2.7

O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

งบประมาณ 2568 146 Excel [ดาวน์โหลด](#)

ปีงบประมาณ	งบประมณ	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน
4	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
5	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
6	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
7	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
8	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
9	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
10	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
11	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
12	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
13	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
14	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
15	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
16	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
17	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
18	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
19	งบประมณ	32,400.00	-	0.00
20	งบประมณ	32,400.00	-	0.00

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สภานิติการวุฒิสภา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาสที่ 1

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568

ที่	รายการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการจัดซื้อ	คิดเป็นร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค ตามระเบียบฯ
1	โครงการสร้างเครื่องจักรกลที่มีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
2	สนับสนุนการประเมิน ความเจต อดรัก อดทนอด					
3	โครงการรณรงค์และรณรงค์เชิงรุกของสภานิติการวุฒิสภา					
4	ค่าเช่าสิ่งพิมพ์ ที่พักรักษา	นารัฐเป็ชหมาย	430,800.00	366,040.00	84.97	ไม่มีปัญหาอุปสรรค
5	ค่าซ่อมแซมขยหายพหุพหุ					
6	ค่าจ้างออกแบบบริการ ค่าความสะอาด					
7	วัสดุสำนักงาน	นารัฐเป็ชหมาย	3,700.00	3,700.00	100.00	ไม่มีปัญหาอุปสรรค

ตัวชี้วัดที่ ๒ กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ



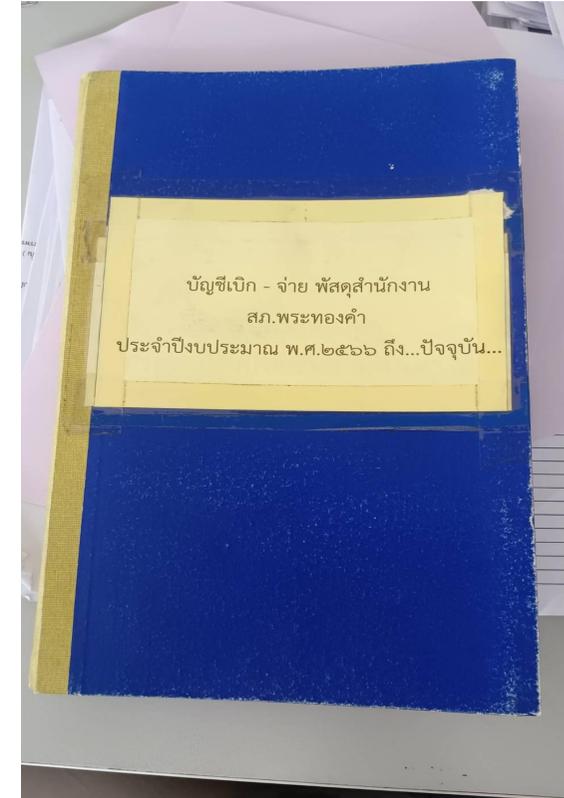
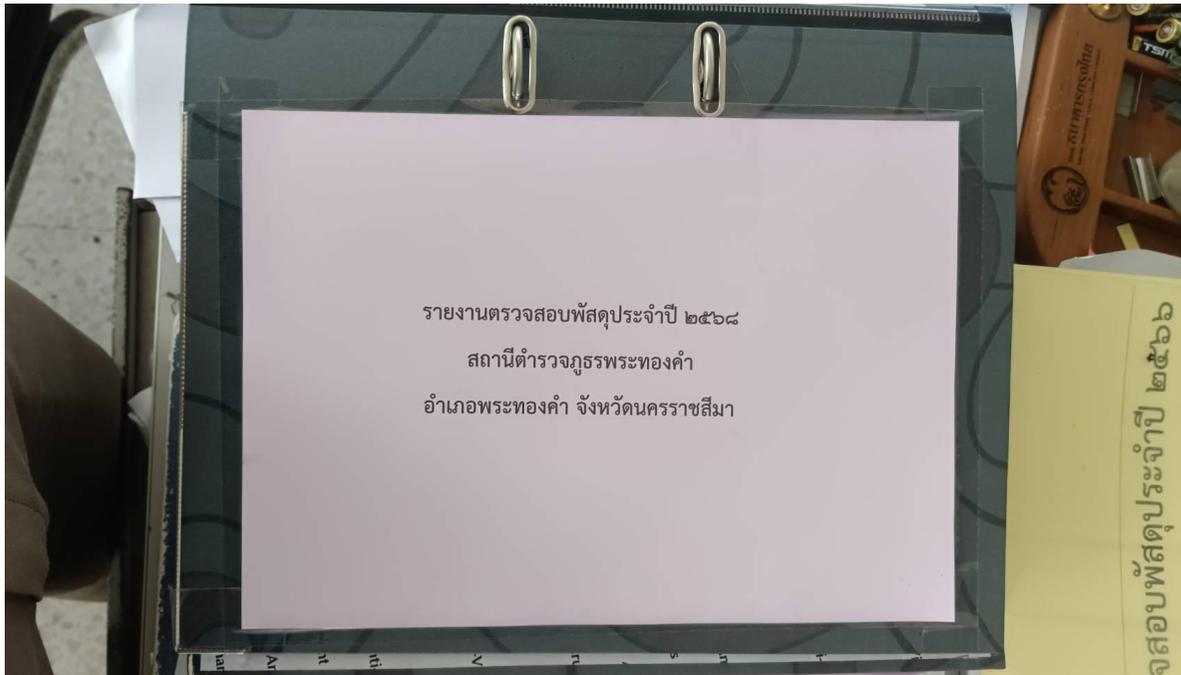
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ ,พ.ต.ท.สำเร็จ กว้างนอก สว.อก.ฯ ประชุมเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ กำชับ การ ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย รอบคอบ ยึดถือความสุจริต ในการ ปฏิบัติและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่าย และจัดเก็บในลักษณะที่ ง่าย



๗ เม.ษ. ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ ,พ.ต.ท.วิสิษฐ จงอ้อมกลาง รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ หัวหน้าพนักงาน สอบสวน จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวนสำหรับพนักงานสอบสวน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๒ กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



จัดทำสมุดควบคุม การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจน
และสามารถตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ลงบนเว็บไซต์ของสถานี

ตัวชี้วัดที่ ๒ กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

- การบริหารงบประมาณ**
- O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
 - O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
 - O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
 - O15 สปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน
- 2.5
 - 2.6
 - 2.7

O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

คำสั่งคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ชุด สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ตัวชี้วัด

คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรทองคำ
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ชุด สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับในราชการ สถานีตำรวจภูธรทองคำ จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถานีตำรวจภูธรทองคำ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในราชการของสถานีตำรวจภูธรทองคำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งขอแต่งตั้งข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการสำหรับการซื้อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีตำรวจภูธรทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

๑.พันตำรวจโทวิชาลี อรุณลักษณ์	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น ประธานคณะกรรมการ
๒.พันตำรวจโทสำเริง กวีรุ่งนอก	สารวัตรชำนาญการสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น คณะกรรมการ
๓.พันตำรวจโทเสนต์ บุญเกษม	สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น คณะกรรมการ
๔.ร้อยตำรวจโทเพชร เกตุสูงเนิน	รอง สารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น ผู้ช่วยคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(อิทธิสิทธิ์ ศรีมัน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทองคำ

คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรทองคำ
ที่ ๑๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ชุด สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้สำหรับในราชการ สถานีตำรวจภูธรทองคำ จังหวัดนครราชสีมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สถานีตำรวจภูธรทองคำ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในราชการของสถานีตำรวจภูธรทองคำ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ ซึ่งขอแต่งตั้งข้าราชการตำรวจที่มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการสำหรับการซื้อจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สถานีตำรวจภูธรทองคำ จังหวัดนครราชสีมา ประกอบด้วย

๑.พันตำรวจโทวิชาลี อรุณลักษณ์	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น ประธานคณะกรรมการ
๒.พันตำรวจโทสำเริง กวีรุ่งนอก	สารวัตรชำนาญการสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น คณะกรรมการ
๓.พันตำรวจโทเสนต์ บุญเกษม	สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น คณะกรรมการ
๔.ร้อยตำรวจโทเพชร เกตุสูงเนิน	รอง สารวัตรงานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรทองคำ	เป็น ผู้ช่วยคณะกรรมการ / เจ้าหน้าที่การเงิน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก

(อิทธิสิทธิ์ ศรีมัน)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรทองคำ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจ(ตัวชี้วัดที่ ๓)

วิธีการดำเนินการ

- วางนโยบาย การประเมินสิทธิประโยชน์เลื่อน ชั้น แต่งตั้ง หมุนเวียน
- สร้างช่องทางร้องเรียน และ มาตรการกรณีผู้บังคับบัญชา การใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธรรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑ ผู้กำกับการ สภ.พระ
ทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ

วางนโยบายการประเมินสิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้น แต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในสุระสวนตัว หรือในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



คำสั่งสถานีตำรวจพระทองคำ
ที่ ๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ในสังกัดสถานีตำรวจพระทองคำ

ตามแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ท้ายหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๔.๒๕๑/ว ๔๕๓๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ความมีข้อ ๗.๑
ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเสนอความเห็นพร้อมด้วยข้อมูลไปตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชามี
อำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อพิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการตำรวจ โดยให้พิจารณาเป็นคณะกรรมการซึ่ง
แต่งตั้งจากข้าราชการตำรวจที่ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ในสายบัญชาการ มาสามวัน ว่าแต่มีเงินขาด เงินลบนี่ขึ้น
ไม่ได้ จนตัวมันไม่บริหารหรือหัวหน้าสายงานทำหน้าที่ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจในสังกัด นั้น
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และ
เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตาม กฎ ก.ต.ร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖
และมีการพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามแนวทางของระบบคุณธรรมอย่างแท้จริง ประกอบกับ
แนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ท้ายหนังสือ สำนักงาน
ตำรวจแห่งชาติ ที่ ๐๐๐๔.๒๕๑/ว ๔๕๓๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามมีข้อ ๗.๑.๒ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในสังกัดสถานีตำรวจ
พระทองคำ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจเอกอิทธิพัทธ์ ศรีมัน	ผู้กำกับการฯ	เป็น ประธานกรรมการ
๒. พันตำรวจโทอภิชาติ อรุณลักษณ์	รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามฯ	เป็น กรรมการ
๓. พันตำรวจโทวิสิษฐ งามอภัยกลาง	รองผู้กำกับการสอบสวนฯ	เป็น กรรมการ
๔. พันตำรวจโทสุระศักดิ์ พันธังค์	สารวัตรสืบสวนฯ	เป็น กรรมการ
๕. พันตำรวจโทเสนาห์ บุญเกษม	สารวัตรป้องกันปราบปรามฯ	เป็น กรรมการ
๖. พันตำรวจตรีเชษฐาธิ์ ขอบเรียบร้อย	สารวัตรสอบสวนฯ	เป็น กรรมการ
๗. พันตำรวจโทสำเริง กว่างนอก	สารวัตรอำนวยความสะดวกฯ	เป็น กรรมการและ

เลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ในสังกัดสถานีตำรวจพระทองคำ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ใน กฎ ก.ต.ร. ว่าด้วยการ
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ และถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการ
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ และเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ท้ายหนังสือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
ที่ ๐๐๐๔.๒๕๑/ว ๔๕๓๑ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก
(อิทธิพัทธ์ ศรีมัน)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจพระทองคำ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ(ตัวชี้วัดที่ ๔)

วิธีการดำเนินการ

- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์อาวุธปืน
- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืม ทรัพย์สินราชการ
- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.พระทองคำ
๒. สารวัตรอำนาจการ
๓. เจ้าหน้าที่การเงินและ พัสดุ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพระทองคำ ทุก ๓ เดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



คำสั่งเจ้าพนักงานตำรวจพระทองคำ
ที่ ๒๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคลังอาวุธ และกำหนดมาตรการในการควบคุม และตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการของสถานีตำรวจพระทองคำ

ด้วย ปราบกู่ข้าวมืดต่างๆ พบข้าราชการตำรวจระดับร้อยโท น้อยอาวุโสของทางราชการไปจำหน่ายหรือขาย และนำอาวุธปืนของทางราชการไปให้เช่าหรือยืมแก่บุคคลอื่นโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือระเบียบการจำหน่ายหรือยืมอาวุธปืนของทางราชการ ซึ่งผิดกฎหมายและระเบียบการจำหน่ายหรือยืมอาวุธปืนของทางราชการ

ตำรวจพระทองคำ มีหนังสือ ที่ ๐๐๘๔๔๔๔/๒๖๘๐ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ กำชับการปฏิบัติ และกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับคลังอาวุธปืนของทางราชการ จึงได้สั่งการตามหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วันที่ ๐๐๘๔๔๔๔/๖.๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับคลังอาวุธปืนของทางราชการ

สถานีตำรวจพระทองคำ เป็นหน่วยที่ออกรับและเครื่องกระสุนปืนของทางราชการในความควบคุมเพื่อให้ข้าราชการในสังกัดไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคลังอาวุธและกำหนดมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดูแลคลังอาวุธ ของ สถานีตำรวจพระทองคำ จังหวัดนครราชสีมา

- ๑.๑ พันตำรวจโท อภิชาติ อรุณสิทธิ์ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจพระทองคำ
- ๑.๒ พันตำรวจโท สำเริง กวีระนอก เป็นเจ้าหน้าที่ สารวัตรฝ่ายบริหาร สถานีตำรวจพระทองคำ
- ๑.๓ ร้อยตำรวจตรี สมนารถ สุกตัญญู เป็นเจ้าหน้าที่ รองสารวัตรปฏิบัติการสายงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจพระทองคำ

๒. ให้เจ้าหน้าที่ตามข้อ ๑ และผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการในการควบคุมและตรวจสอบอาวุธปืน ของสถานีตำรวจพระทองคำ ดังนี้

๒.๑ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เป็นวิทยากรผู้แจ้งตั้งอาวุธปืน จำนวน ๓ ครั้ง ให้เจ้าหน้าที่ประจำกองคลังอาวุธ คณะ ๑ คือ

๒.๒ ให้ หัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ ร่วมกันควบคุม การเปิด-ปิด คลังอาวุธ จัดทำรายละเอียดของอาวุธปืนทุกชนิดที่อยู่ในความครอบครองตรวจนับจำนวน ปู่ระบุรักษา เมื่อกำหนด อาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของสถานีตำรวจพระทองคำ

๒.๓ ให้จัดทำบันทึก การเปิด - ปิดคลังอาวุธ การตรวจนับอาวุธปืนและกระสุนปืนโดยที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๒๕๔ ห้ามนำวัตถุขึ้น...

- ๒ -

๒.๔ ห้ามนำวัตถุขึ้นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรืออาจเป็นอันตราย หรืออาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้เข้าไปในในคลังอาวุธ

๒.๕ ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในคลังอาวุธ เว้นแต่หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุญาต
๒.๖ ปฏิบัติตามประมวลระเบียบการตำรวจไม่ก่อคดี ลักขโมย บกพร่อง ๘ คำแนะนำการรักษาสถิติและพัสดุ และหนังสือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ วันที่ ๐๐๘๔๔๔๔/๖.๔๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง กำชับการปฏิบัติและกำหนดมาตรการในการควบคุม และการตรวจสอบเกี่ยวกับอาวุธปืนของทางราชการอย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก (ยศ) ธีรศักดิ์ ศรีรัมย์
ผู้กำกับการสถานีตำรวจพระทองคำ



สถานีตำรวจพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แผนที่เว็บไซต์ มาตรฐาน ITA

แนวทางการนำไปปฏิบัติ



จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง เปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วย ใน OIT ข้อ ๐๒๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติต่อฉบับบังคับบัญชา ทุกเดือน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน



๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมัน ผกก.สภ.พระทองคำ มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบดูแล สถานที่จัดเก็บของกลาง ให้เป็นสัดส่วน มีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางที่ตร.กำหนด

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการใช้แก้ปัญหาคาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

วิธีการดำเนินการ

- ประกาศเจตนารมณ์ผกก.
- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อต้านการทุจริต
- เพิ่มช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์
- การตรวจราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ
ปีงบประมาณ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก. สภ. พระทองคำ
๒. คณะกรรมการ ดำเนินการ
ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.
พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยการ
รวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ
รายงานความ คืบหน้าต่อผู้
กำกับ การสถานี ตำรวจภูธร
พระทองคำทุก ๓ เดือน

(ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ปัญหาการทุจริต

กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการรับสินบน



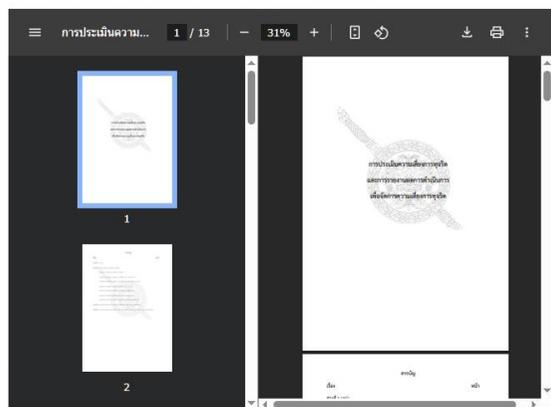
สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน - กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว - ข้อมูลคดีต่อ มาตราฐาน ITA - โฟม -

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O21 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตราฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของวิจิตร การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผลประเมินความเสี่ยงของแนวทางการนำไปปฏิบัติ
- 5.7
- 5.8

O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต สถานีโพธิ์



ต่อต้านการรับสินบนในทุกกรณี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส "ให้ด้วยใจรัก พักภัยเพื่อสันติสุข"

NO !! GIFT POLICY



ที่	สายงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระดับความเสี่ยงทุจริต	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘	สืบสวน	การสืบสวนเพื่อหาพยานหลักฐาน	๑. อาจนำทรัพย์สินของผู้เสียหายไปดำเนินการปฏิบัติมาประกอบคดีพิพาทให้เสียหายหรือเป็นโทษแก่กัน ๒. ความล่าช้าในการสืบสวนขาดการตรวจสอบควบคุม, ระเบียบ หรือ ขั้นตอน การดำเนินงานจนเป็นเหตุให้เกิดข้อผิดพลาดในการสืบสวนและประโยชน์	๑	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดระยะเวลาการดำเนินงานไว้ชัดเจน	๑. ประชุมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทุจริต การรับของขวัญอันได้ใจหน้าที่รับทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. ติดป้ายประกาศให้ประชาชนทราบป้ชัดเจนและกระแงผลการปฏิบัติ	ม.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	รอง ผกก.สส.
๙	สอบสวน	การนำเงินประกันตัวผู้ต้องหาตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน	ไม่พำเงินประกันตัวผู้ต้องหาใส่เจ้าหน้าที่การเงินและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินประกันตัวผู้ต้องหาของสถานีตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๗	๑	๑. กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ความรู้การปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด ๓. จัดหาสวัสดิการเพิ่มเติมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ การเงิน วิชากรศึกษา ๒. รายงานการรับแจ้งเงินประกันตัวผู้ต้องหาให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน	ม.ค. ๖๗ - ต.ค. ๖๗	รอง ผกก. (สอบสวน)

พ.ต.อ. (นิตธิพัทธ์ ศรีมัน)
ผกก.สภ. พระทองคำ

(ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ปัญหาการทุจริต

จัดกิจกรรมรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์สุจริตต่อต้านการรับสินบน

สถานีตำรวจภูธร พระทองคำ

ไม่รับของขวัญและของกำนัลรวมถึงผลประโยชน์อันใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ต่อต้านการรับสินบนใน
ทุกกรณี
เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมการทำงาน
อย่างโปร่งใส
"ให้ด้วยใจรัก พักภัย
เพื่อสันติสุข"

**NO !!
GIFT POLICY**

ส.ก. พระทองคำ นครราชสีมา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ส่งข้อมูล / แสดงความคิดเห็น

sobsuanprathongkham@gmail.com สนับสนุนยูเอช

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

บันทึก sobsuanprathongkham@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

รณับเมล *

เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ไว้บนเว็บไซต์ของสถานี

**ป้ายประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการ เพิ่มช่องทางการ
ร้องเรียนการทุจริต ไว้บนเว็บไซต์ของสถานีรับสินบน
ในทุกโอกาส ทุกขณะปฏิบัติหน้าที่**



จัดกิจกรรมรณรงค์ประกาศเจตนารมณ์สุจริตต่อต้านการรับ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)

วิธีการดำเนินการ

- จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน ทุกสายงาน ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ
- อบรมปลูกฝังข้าราชการตำรวจ ให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถ เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. ผกก.สภ.พระทองคำ
๒. คณะกรรมการ ดำเนินการ ในการ ขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนาจการรวบรวม ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความ คืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี ตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

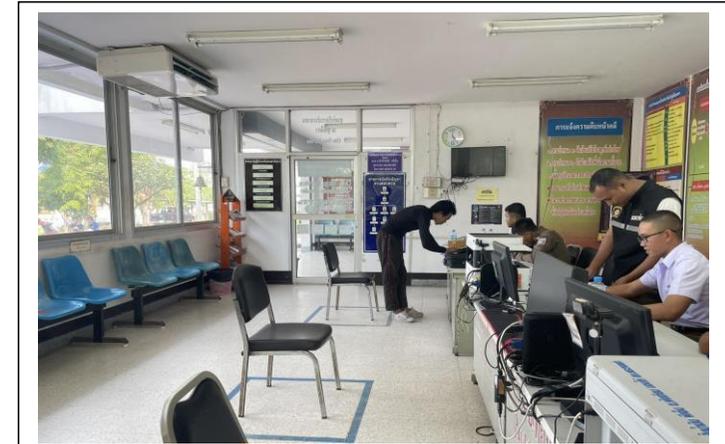
(ตัวชี้วัดที่ ๒) คุณภาพการดำเนินงาน



จัดทำคู่มือประชาชน ประกาศ
ให้



พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน



ปรับปรุงจุดบริการประชาชน (One Stop Service)
ให้มีความทันสมัยและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

(ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน



คู่มือประชาชน



ป้ายเชิญชวนทำแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)



ศูนย์บริการประชาชน

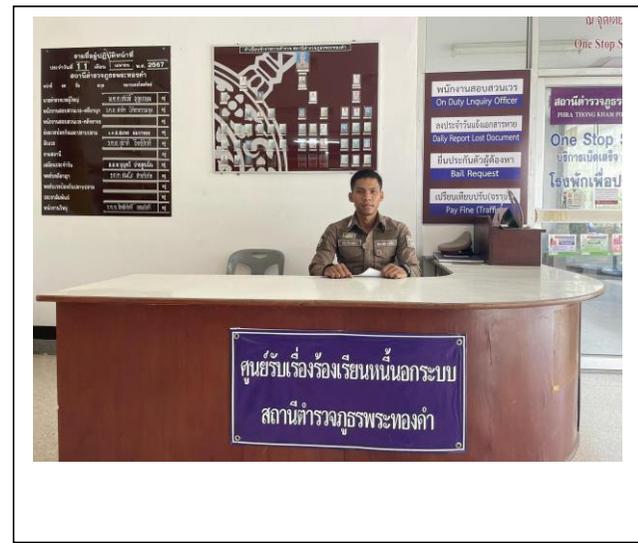


ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

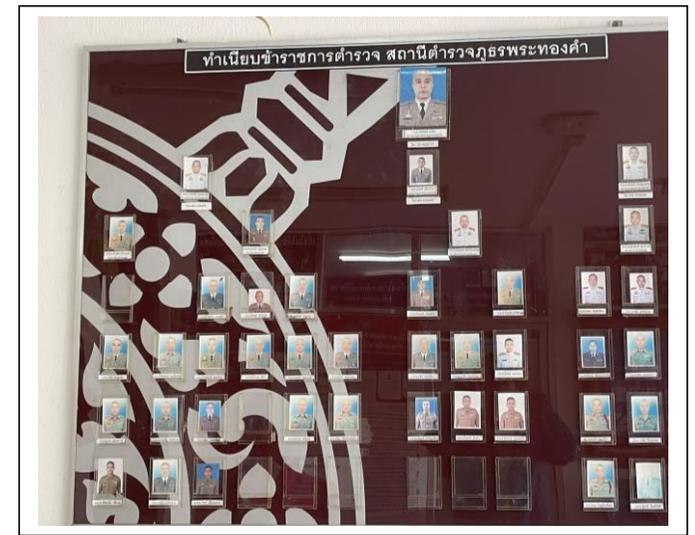
(ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน



ประชาสัมพันธ์/สอบถามข้อมูลดี



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนหนี้นอกระบบ



ทำเนียบข้าราชการตำรวจ สภ.พระทองคำ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีการดำเนินการ

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์
2. จัดช่องทางแสดงให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นได้รูปแบบออนไลน์
3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนและติดตามผลได้

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

1. ผกก.สภ.พระทองคำ
2. คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก
ข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี
ตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

(ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผู้บังคับบัญชา

พ.ต.อ.วิสิทธิ์ ศรีนุ่น
ผกก.สภ.พระทองคำ
โทร.087-8029119

**“เป็นตำรวจมืออาชีพ
เสมอภาค สุจริต เป็นธรรม
เป็นที่พึ่งของประชาชน”**

พ.ต.ต.ไมโรจน์ สุขเย็น
ผบก.ภ.จว.นครราชสีมา

**NO !!
GIFT POLICY**

Q&A

สภ.พระทองคำ นครราชสีมา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ส่งข้อมูล / แสดงความคิดเห็น

sobsuanphrathongkham@gmail.com สลับบัญชี

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

อีเมล *

บันทึก sobsuanphrathongkham@gmail.com เป็นอีเมลที่จะรวมกับคำตอบของฉัน

ระบุอีเมล *

คำตอบของคุณ

เบอร์โทร *

คำตอบของคุณ

news

ข่าวภารกิจผู้บังคับบัญชา

ร่วมกับเจ้าหน้าที่อาสาสมัครบ้านพักตำรวจและได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันเพื่อเป็นการช่วยเหลือ แบ่งเบาภาระค่าครองชีพให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นประจำทุกเดือน

ร่วมประชุมสรุปผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงผู้ปฏิบัติงานจะปฏิบัติตามที่ขอเสนอโดยเร่งด่วน

คำสั่งไปราชการสำรวจ สภ.พระทองคำ ทบกบ.ท่ากระดาน บัณฑิตฯ นาสารเสพดี ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา

4 เมษายน 2567
วันที่ 29 มี.ค.67 เวลา 11.00 น. พ.อ.อ.วิสิทธิ์ ศรีนุ่น ผกก.สภ.พระทองคำ ร.ต.ท.ไมโรจน์ สุขเย็น ผบ.ต.ส.ท.พระทองคำ ได้จัดไปราชการ

4 เมษายน 2567
วันที่ 19 มี.ค.67 เวลา 09.00 น. พ.อ.อ.วิสิทธิ์ ศรีนุ่น ผกก.สภ.พระทองคำ ได้จัดไปราชการ

สภ.พระทองคำ นครราชสีมา

PHONE : 044-92222
E-MAIL : sobsuan.phrathongkham@police.go.th

ประกาศ

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ 3 อันดับแรก
ช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567
ขับรถเร็ว
ดื่มแล้วขับ

ประชาสัมพันธ์

- web site สภ.พระทองคำ
- face book สภ.พระทองคำ

ปฏิทินกิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)

วิธีการดำเนินการ

- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการด้วย

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- ผกก.สภ.พระทองคำ
- คณะกรรมการ ดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.พระทองคำ

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้สารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่าง ๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการสถานี
- ตำรวจภูธรพระทองคำทุก ๓ เดือน

(ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน



หน้าหลัก ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าว ข้อมูลการติดต่อ แพลตฟอร์มโซเชียล มาตรฐาน ITA

การบริหาร

- 07 รายงานการปฏิบัติงานการประชิด
- 08 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- 09 คู่มือการให้บริการประชาชน
- **010 E-Service**
- 011 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- รายงานการกำนดติดตามการดำเนินงาน
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O10 E-Service

สำนักงานตำรวจท่องเที่ยว
TOURIST POLICE

แจ้งความออนไลน์
คดีอาญากรณีภาคไม่อยู่

e-Ticket
ใบส่งราชรถออนไลน์

ระบบตรวจสอบข้อมูลรถ

TOURIST POLICE
1155

Q&A

สก.พหยของค่านครราชสีมา

ช่องทางรับฟังความคิดเห็น

ส่งข้อมูล / แสดงความคิดเห็น

robsonphrathongkham@gmail.com คลิกเพื่อดู

* ระบุว่าเป็นฝ่ายที่แจ้งเป็น

อีเมล *

ฉันคือ robsonphrathongkham@gmail.com เป็นอีเมลที่ตรงกับฝ่ายของฉัน

ระบุอีเมล *

ชื่อของบุคคล

เบอร์โทร *

ชื่อของบุคคล

ระบุเรื่อง

ชื่อของบุคคล

นำระบบ Crimes มาใช้ในการรับแจ้งความ และการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา

ระบบแจ้งความออนไลน์คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยีและระบบ E-service อีกหลายช่องทาง

เปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อ ใช้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

(ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
01-017 (๒๔ คะแนน)	
๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (01-0๖)	๙.๒ การบริหารงาน (0๗-0๑๑)
๙.๓ การบริหารเงิน งบประมาณ (0๑๒-0๑๕)	๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (0๑๖)
๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (0๑๗)	

(ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) 0๑๘-0๒๕ (๑๖ คะแนน)

๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต
(0๑๘-0๒๓)

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใส (0๒๔-0๒๕)

- ศึกษาและวิเคราะห์ กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในแต่ละตัวชี้วัด
- กำหนดมาตรการ กิจกรรม ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ตามปฏิทินกิจกรรม

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เปิดเผยบนเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ครบทุกตัวชี้วัด

ITA 2568

มาตรฐาน ITA



การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา
กำลังพล

ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าส่งและ
พื้นที่รับผิดชอบ
- O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ
ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)
ของสถานีตำรวจ
- O5 ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่อง
ทางการรับฟังความคิดเห็น
- O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ
ดำเนินงาน(Social Network)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องเรียน
การทุจริต

การบริหารงาน

- O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสาย
งาน
- O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ
สินบน (Anti-Bribery Policy)
- O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี
ตำรวจ
- O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ
สินบน
- O21 การรายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน
- O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม
มาตรฐานทางจริยธรรม
- O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และ
แนวทางการนำไปปฏิบัติ

การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ประจำปี
- O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
และสอบสวนคดีอาญา
- O14 ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัด
ซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ
จัดหาพัสดุรายเดือน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ
จัดหาพัสดุ

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และความโปร่งใส
- O25 การรายงานผลดำเนินการตาม
มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใส

ภาพจุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี



ป้ายพันระสัญญา

การแจ้งความคืบหน้าคดี

- ครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันร้องทุกข์กล่าวโทษ
- ครบกำหนด 6๐ วันนับแต่วันที่แจ้งความครั้งแรก
- เมื่อสรุปสำนวนการสอบสวนส่งให้พนักงานอัยการ

☀️ สอบสวนเสร็จก่อนกำหนด ไม่ต้องรอตามข้อ ๑-๓

☀️ ในระหว่างการสอบสวน หากมีความคืบหน้าที่สำคัญให้แจ้งอีกส่วนหนึ่งด้วย

การกำหนดวงเงินประกันตัวผู้ต้องหา

ลำดับที่	กรณีขอประกันตัวผู้ต้องหาในกรณีปล่อยชั่วคราว	อัตราจำคุก	อัตราจำคุก
1	คดีความผิดอุทธรณ์คดีที่มีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี	ไม่มี	ไม่เกินร้อยละ 37.5 ของอัตราโทษจำคุกสูงสุด
2	คดีความผิดที่มีโทษจำคุกตลอดชีวิตหรือจำคุกเกิน 3 ปี	ไม่มี	ไม่เกินร้อยละ 37.5 ของอัตราโทษจำคุกสูงสุด
3	คดีที่มีโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี	ไม่มี	ไม่เกิน 75,000 บาท
4	คดีที่มีโทษจำคุก แต่ไม่มีโทษอาญาที่หนักกว่าโทษจำคุกหรืออยู่ด้วย	ไม่มี	ไม่เกิน 10,000 บาท/ระหว่งโทษจำคุก 1 ปี เพิ่มในส่วนที่เป็นอัตราโทษจำคุกและอัตราค่า
5	คดีที่มีโทษจำคุกตลอดชีวิต	ไม่มี	ไม่เกิน 450,000 บาท
6	คดีที่มีโทษประหารชีวิต	ไม่มี	ไม่เกิน 600,000 บาท
7	คดีที่มีโทษจำคุก	ไม่มี	ไม่มีอัตราขั้นต่ำอัตราโทษหนักที่สุดเป็นเกณฑ์
8	ผู้ต้องหาเป็นเด็กหรือเยาวชน	ไม่มี	เป็นอำนาจของอัยการพิจารณา

หลักทรัพย์ที่เข้าประกัน

ลำดับที่	หลักทรัพย์	เอกสารที่ต้องแสดง
1	เงินสด	1 โฉนดพินัย
2	ที่ดินมีโฉนด	2 หนังสือรับรองราคาประเมิน
3	ที่ดินมีหนังสือรับรองจากเจ้าพนักงาน (น.ส.๑)	1 น.ส.๓ 2 หนังสือรับรองราคาประเมิน

หลักทรัพย์ประเภทบุคคล

ลำดับที่	บุคคลเป็นประกัน	วงเงินสัญญาประกัน
1	ผู้ขอประกันเป็นบุคคลธรรมดา *ผู้ขอประกันต้องเป็นผู้มีตำแหน่งหน้าที่การงานหรือมีรายได้แน่นอน	ให้พิจารณาจากเงินเดือน หรือรายได้โดยไม่หักภาษี ไม่เกิน 10 เท่า ของอัตราเงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน
2	ผู้ต้องหาทำสัญญาประกันตนเอง	-ให้พิจารณาจากเงินเดือนหรือรายได้โดยไม่นับรวมเงินประกัน

ขั้นตอนการคืนรถกรณียึดไว้ เพื่อตรวจสอบหลักฐานของ สก.พระทองคำ

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

นำหลักฐานยื่นคำขอคืนงานสอบสวน

พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง

- เอกสาร
- รถ

สรุป 3 ขั้นตอน 3 จุดบริการรวมระยะเวลา 30 นาที

แผนผังขั้นตอนการเปรียบเทียบปรับประชาชน (2 นาที)

นำไปสั่งพิมพ์เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ (15 นาที)

เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับเสนอพนักงานสอบสวน กำหนดอัตราปรับโดยทันที

แผนผังส่งขึ้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน

กระบวนการที่ 1 การขออำนาจขึ้นที่ปรึกษาเกี่ยวกับคดีของ สก.พระทองคำ

ประชาชนผู้ยื่นคำขอ

พนักงานสอบสวนมีความเห็นเสนอ หัวหน้าอำนวยการพิจารณาความเห็นอนุญาต (10 นาที)

(2 นาที)

เจ้าหน้าที่เสนอประวัติ นำสำเนาบันทึกประจำวัน ให้แก่ตำรวจชั้นผู้ต้องหาหรือรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ต้องหา (ประชาชน) (3 นาที)

สรุป 2 ขั้นตอน 2 จุด บริการรวมระยะเวลา 15 นาที

แผนผังขั้นตอนการรับแจ้งการทราบ

ประชาชน

พบเจ้าหน้าที่เพื่อเปรียบเทียบปรับ

เสนอพนักงานสอบสวน ลงนามในประวัติรับแจ้งทราบของประชาชน (3 นาที)

(15 นาที)

แผนผังส่งขึ้นตอนการแจ้งความตามหมาย

ประชาชนผู้ต้องหา

พนักงานสอบสวนออกหมายและติด

เจ้าหน้าที่เสนอประวัติ

จับที่แจ้งและลงบันทึก (20 นาที)

ลงประวัติวันและรับหลักฐานการแจ้งความ (10 นาที)

แผนผังส่งขึ้นตอนการแจ้งการตาย

ประชาชนผู้ต้องหา

พนักงานสอบสวนออกหมายเรียกผู้ต้องหาไปแจ้งการตาย

แจ้งความในหมายที่ออกโดย ทพ.33 ผู้ยื่นคำขอ (10 นาที)

ป้าย NO Gift Policy / ป้ายประชาสัมพันธ์



ต่อต้านการรับสินบนใน
ทุกกรณี
เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมการทำงาน
อย่างโปร่งใส
"ให้ด้วยใจรัก พักภัย
เพื่อสันติสุข"

**NO !!
GIFT POLICY**



ต่อต้านการรับสินบนใน
ทุกกรณี
เพื่อเสริมสร้าง
วัฒนธรรมการทำงาน
อย่างโปร่งใส
"ให้ด้วยใจรัก พักภัย
เพื่อสันติสุข"

**NO !!
GIFT POLICY**





คู่มือการให้บริการประชาชน



สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

หน้าหลัก | ข้อมูลหน่วยงาน | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ข่าว | ข้อมูลการติดต่อ | แผนที่เว็บไซต์ | มาตรฐาน ITA

การบริหาร

- O7 รายงานการปฏิบัติงานการประเมิน
- O8 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่
- O9 คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 E-Service
- O11 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการ
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

O9 คู่มือการให้บริการประชาชน



งานจราจร

จัดทำบัตรชี้แจงใช้อำนาจความสะอาดการจราจร

- จัดสายตรวจจราจรไว้หน้าเขตความสะอาดการจราจร
- กระจายไลน์แจ้งอุบัติเหตุ/รถชน/ขอความช่วยเหลือ
- ควบคุมไม่ให้มีการจอดรถที่กีดขวางแนวจราจร
- ควบคุมการจอดรถบรรทุก
- ควบคุมการจอดรถจักรยานยนต์
- ควบคุมการจอดรถจักรยานยนต์
- ควบคุมการจอดรถจักรยานยนต์
- ควบคุมการจอดรถจักรยานยนต์

การชี้แจงความสะอาดการจราจร

- แจ้งเจ้าหน้าที่จราจรชี้แจงถึงหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่
- แจ้งเจ้าหน้าที่จราจรชี้แจงถึงหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่
- แจ้งเจ้าหน้าที่จราจรชี้แจงถึงหน้าที่และอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขับขี่

- ปล่อยให้ผู้ขับขี่สามารถขับผ่านช่องทางจราจร
- ปล่อยให้ผู้ขับขี่สามารถขับผ่านช่องทางจราจร
- ปล่อยให้ผู้ขับขี่สามารถขับผ่านช่องทางจราจร

งานสืบสวน

ภายใน 3 วัน

1.แจ้งเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน/สภ.จังหวัด

2.แจ้งเจ้าหน้าที่พนักงานสอบสวน/สภ.จังหวัด

3.สอบปากคำพนักงาน/สภ.จังหวัด

4.แจ้งผลให้ผู้ร้องทุกข์

งานอำนวยการ

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ

ภายใน 3 วัน

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ

ภายใน 30 วัน

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ

งานสอบสวน

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ

ภายใน 30 วัน

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ

งานป้องกันปราบปราม

การรับแจ้งเหตุ/ให้บริการ

- รับแจ้งเหตุ/ให้บริการ
- รับแจ้งเหตุ/ให้บริการ
- รับแจ้งเหตุ/ให้บริการ

ภายใน 5 นาที กรณีในเขตเทศบาล

ภายใน 30 นาที กรณีนอกเขตเทศบาล

การควบคุมผู้ต้องหา

- ควบคุมผู้ต้องหา
- ควบคุมผู้ต้องหา
- ควบคุมผู้ต้องหา

งานอำนวยความยุติธรรม

การแจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี

- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี
- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี
- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี

ภายใน 20 วัน

การแจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี

- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี
- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี
- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี

ภายใน 20 วัน

การแจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี

- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี
- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี
- แจ้งการขอยกเลิกการดำเนินคดี

งานสอบสวน

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ

ภายใน 30 วัน

การขอขออนุญาตเดินรถ

- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ
- อนุมัติขออนุญาตเดินรถ



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment)

ปีงบประมาณ 2568



จัดสิ่งอำนวยความสะดวก ให้บริการกับประชาชน



กิจกรรม การรายงาน/งานการประชุม การยกระดับเผยแพร่ ITA ติดตามผลเป็นประจำทุกเดือน



ประชุมกับกำตติตามผลโดย พ.ต.อ.อิทธิพัทธ์ ศรีมันน์ ผกก.สภ.พระทองคำ





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment)

ปีงบประมาณ 2568



พ.ต.อ.

อิทธิพัทธ์ ศรีมัน

ผกก.สภ.พระทองคำ ภ.จว.นครราชสีมา