

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

๑.การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรพระทองคำได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย ผกก.สภ.พระทองคำ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจและทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑.)การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่จัดทำข้อมูล ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนด ลงในระบบ

๒.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรพระทองคำ ด้วยทุกครั้ง

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี โดยให้อยู่ที่บริเวณด้านหน้าทางเข้าสถานี ตำรวจ และติดอยู่กับจุดบริการประชาชน(One Stop Service) และจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ นั่งประจำเพื่อคอยตอบข้อซักถามของประชาชนที่มาใช้บริการ	พ.ต.ท.วิสิษฐ จงอ้อมกลาง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆที่รวมไว้ ณ จุดเดียว เช่น การลงบันทึกประจำวัน เปรียบเทียบปรับ พนักงานสอบสวน	พ.ต.ท.วิสิษฐ จงอ้อมกลาง
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้เห็นเด่นชัด ปรับปรุงให้มีความทันสมัย และไม่ชำรุด	ร.ต.ท.สามารถ สุกุลณีย์
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดทำป้ายสัมพันธ์	ร.ต.ท.สามารถ สุกุลณีย์
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การ Download คู่มือการให้บริการประชาชนติดตั้งไว้ที่จุดประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service	ร.ต.ท.สามารถ สุกุลณีย์
ภาพการนำเสนอสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ เช่น เก้าอี้นั่งพักคอย น้ำดื่ม โต๊ะ กรอกแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พัดลม หรือ เครื่องปรับอากาศ	ร.ต.ท.สามารถ สุกุลณีย์

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำช่องทางการสื่อสาร ผลการ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการสร้างเว็บไซต์ เพจ facebook และ ช่อง ทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆเช่น Youtube Tikok เพื่อใช้ในการเผยแพร่ผลการ ปฏิบัติงาน เพื่อ ประชาชนและผู้มาใช้บริการได้ รับรู้รับทราบการ ปฏิบัติงานและติดตามผล การปฏิบัติงานของสถานี ได้อย่างต่อเนื่องและ รวดเร็ว	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง ส.ต.ต.คณิศร แสโธสง ส.ต.ต.สุพจน์ บุตรศรี
เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ผล การปฏิบัติงานให้ประชาชน ได้รับรู้ รับทราบ	- ดำเนินการให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชน สามารถรับรู้และเข้าถึง เว็บไซต์ เพจ facebook Youtube Tiktok ขวสถานี ตำรวจ เพื่อให้ ประชาชนเข้ามาติดตาม เพื่อ เป็นช่องทางในการ สื่อสารและรับรู้รับทราบ ผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจได้มาก ยิ่งขึ้น โดยมีการ ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม facebook กลุ่ม Line - ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มมวลชนตามชุมชน ต่าง ๆ โดยชุดปฏิบัติการชุมชนสัมพันธ์ของ สถานีตำรวจ - จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อสื่อสาร เช่นสติ๊กเกอร์ โปสเตอร์ ติด ประชาสัมพันธ์ ในสถานที่ที่มีประชาชน สามารถ พบเห็นได้ง่าย	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง ส.ต.ต.คณิศร แสโธสง ส.ต.ต.สุพจน์ บุตรศรี
การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การ ปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ผ่านช่องทางที่สร้างขึ้นอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนสามารถรับทราบผล การ ปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง โดย ให้แต่ละ แผนกงานส่งผลการปฏิบัติงานที่ สำคัญที่จะ เผยแพร่ ให้กับผู้รับผิดชอบ ทุกครั้ง ที่มีผลการ ปฏิบัติงานที่สำคัญ	พ.ต.ท.สำเร็จ กว้างนอก

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรงว ได้แก่หัวหน้าสถานีดำรงว และหัวหน้าของแต่ละส งานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่ สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง - มีการระบุนที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล - กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ แทน	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง ส.ต.ต.คณิศร แสเธสง ส.ต.ต.สุพจน์ บุตรศร
๐๒ การประชาสัมพันธ์ พันธข้อมูล ข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจรรยา การ ดูแลความปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงว เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง
๐๓ ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน • แสดงภาพและรายละเอียดของกรปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน ของสถานีดำรงวจนครบและสถานีด ำรงวภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่ กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการ ปฏิบัติงานของ แต่ละสายงานของสถานีดำรงวจนครบ	ส.ต.ต.คณิศร แสเธสง

	บาล และสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย	
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	• รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อ สาธารณะ	
๐๔ คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ สายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง
๐๕ คู่มือการให้ บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของ งานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง
๐๖ E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดย เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจร ตำรวจ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจ ห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่าน แอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน • สถิติผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิง สถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือ ไฟล์Word เท่านั้น	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง
๐๘ ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)	ส.ต.ต.คณิศร แส้ไธสง

	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิดทาง อาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่ อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่ สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาส ที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีโดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง ส.ต.ท.ศุภฤทธิ ธรรมพินิต
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการ รายงานผล แผนการใช้จ่าย งบประมาณ สถานี ตำรวจประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง ส.ต.ท.ศุภฤทธิ ธรรมพินิต

๐๑๑ สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (MachineReadable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Wordเท่านั้น	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง ร.ต.ท.เพชร เก่งสูงเนิน
๐๑๒ หลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง
๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย	ส.ต.ต.คณิศร แสเเธสง

	- วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปีถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ :แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึง การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
--	--	--

	หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	
๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ส.ต.ต.สุพจน์ บุตรศรี
๐๑๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต - แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
0๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณและสถานีดำรงจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ • จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงจรรยาบรรณ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการ ประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อ สาธารณะ	ส.ต.ต.คณิตกร แส้ไธสง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑.)การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจเพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริหารที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ		ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ ผู้มาติดต่อราชการทราบ และมีการสื่อสารผ่าน Website ของสถานี	ทุกวัน	-งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ -ควบคุมการปฏิบัติ -สืบเวรทุกนายผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะ สัญญาการให้บริการ และการนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service -ป้ายมีความทันสมัย มีการปรับปรุงอยู่เสมอ -ติดตั้งให้เด่นชัด	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.อก.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายใน วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการและ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการบน website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	-งานอำนวยการ ดำเนินการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความเข้าใจ การให้บริการ ต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๓๐ มิ.ย.๖๙	งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ท.สมาธิ สกฤษณ์ย์ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยง การ ทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๐ มิ.ย.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความ เสี่ยงการ ทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๓๐ มิ.ย.๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๒)การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณของ สถานีดำรวจ	จัดทำสรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้งบประมาณ ของ สถานีดำรวจ	-ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีดำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย -ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.นครราชสีมา	๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๙ และ ต้องสื่อสาร ในเรื่อง ดังกล่าว ทุก ๒ วัน	-สว.อก.ฯ เป็นผู้ ควบคุม ร.ต.ท.ผดุง เหลาสา, ร.ต.ท.พชร แก่งสูงเนิน, ส.ต.ท.ศุภก ฤกษ์ ธรรมพินิจ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีสื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น - ติด ๕ จุด	สื่อสารสร้างการ รับรู้พบ การทุจริต ความไม่เป็น ธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สิทธิ ศักดิ์ พรหมหมื่นไวย ผกก.สภ.พระทองคำ ผ่าน fb , website ของ สถานี, line group ต่าง ๆ ของหน่วย	๓๐ มิ.ย.๖๙	-สว.อก.ฯ	ทุก ๑ เดือน
๔) การ แก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้าน การ ทุจริต และ ๓.อบรม เสริมสร้างคุณธรรม และ จริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลง website หน่วย	จัดเจ้าหน้าที่ ดำรวจทุก สายงาน ทุกนายได้ รับทราบและลง ลายมือ ชื่อผู้เข้า รับการอบรม	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหม หมื่นไวย ผกก.สภ.พระ ทองคำ	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการรับ สินบนของสถานีดำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จใน เวลาที่ กำหนด	บน website ของสถาน	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๕)คุณภาพ การดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิว อาร์โค้ดสแกนให้ ดาว โหลดข้อมูล	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิว อาร์โค้ดสแกนให้ ดาว โหลดข้อมูล	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการ ตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธี ปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และ ร่วมตอบแบบ ประเมิน ความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ ประจำ จุด บริการ ประชาชน	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิสา เกื่อนกลาง	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการ น้ำดื่มที่จอดรถ และ ห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.ศุภกฤกษ์ ธรรม พินิจ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
๖.)ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย /การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง website ของสถานinfo graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ณจุดบริการ	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	สว.อก.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต และช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตจัดทำ ประกาศ ของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น mail ส่งแบบ google form	info graphic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ณ จุดบริการและ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิชา เกื้อนกลาง	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ของหน่วย https://prathongkham .nakhonratchasima.po lice.go.th/	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟส บุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	-สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส.ต.ท.วิชา เกื้อนกลาง ส.ต.ต.คณิศร แสเธิ์สง	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะ ตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การ ประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เผยแพร่บน website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.ฯผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. พระทองคำ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.ฯผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการทุก ๑ เดือน ประเมิน ITA ของ สภ. พระทองคำ	ทุก ๑ เดือน
๗) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ระบบ POLICE CARE ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดีผ่านแอป ทางรัฐ ระบบร้องเรียน ตำรวจ(JCOM) การจ่ายค่าปรับ Online	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๘) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑-O๑๘	ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ ปักธงชัย ที่ ๑๑๙/ ๒๕๖๙ ลง ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๘) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑-O๑๘	ดำเนินการตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ตามคำสั่ง สภ ปักธงชัย ที่ ๑๑๙/ ๒๕๖๙ ลง ๙ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุก ๑ เดือน
๙) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการทุจริต จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐มิ.ย. ๒๕๖๙	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุมหัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย ผกก.สภ.พระทองคำ แก่หัวหน้าทุกสายงานและข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.พระทองคำ ชั้น ๓



ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(สิทธิศักดิ์ พรหมหมื่นไวย)

ผกก.สภ.พระทองคำ

บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ
ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สถานีตำรวจภูธรพระทองคำ
วันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สปก.สภ.พระทองคำ ชั้น ๓

ลำดับ	ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	พ.ต.ท.อภิชาติ อรุณลักษณ์	รอง ผกก.ป.สภ.พระทองคำ		
๒.	พ.ต.ท.วิสิษฐ จงอ้อมกลาง	รอง ผกก.(สอบสวน)ส.พระทองคำ		
๓.	พ.ต.ท.เสน่ห์ บุญเกษม	สว.ป.สภ.พระทองคำ		
๔.	พ.ต.ท.สำเริง กว้างนอก	สว.อก.สภ.พระทองคำ		
๕.	ส.ต.ท.วิสา เลื่อนกลาง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทองคำ		
๖.	ส.ต.ต.คณิศร แสโธสง	ผบ.หมู่ ผช.พงส.สภ.พระทองคำ		
๗.	ส.ต.ต.สุพจน์ บุตรศรี	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.พระทองคำ		

พ.ต.อ.


สิบตำรวจตรี พรหมมินทร์ ไวย

ผกก.สภ.พระทองคำ